



DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES  
Service Gestion des carrières, des paies et  
SIRH

**ARRÊTÉ PORTANT  
TABLEAU ANNUEL D'AVANCEMENT  
AU GRADE D'ADJOINT ADMINISTRATIF  
PRINCIPAL DE 1<sup>ÈRE</sup> CLASSE**

**LA PRÉSIDENTE DU CONSEIL DÉPARTEMENTAL DE MEURTHE-ET-MOSELLE**

VU le code général de la fonction publique,

VU le décret n° 2006-1690 du 22 décembre 2006 portant statut particulier du cadre d'emplois des adjoints administratifs territoriaux,

VU la session en date du 25 juin 2018 relative à la détermination des ratios d'avancement de grade,

VU la session du 22 mars 2021 relative aux lignes directrices de gestion pour la période 2021 à 2026,

VU la session du 21 mars 2022 relative à l'ajustement des lignes directrices de gestion pour la période 2022 à 2026,

**ARRÊTÉ**

**ARTICLE 1<sup>er</sup>** : Au titre de l'année 2026, le tableau annuel d'avancement pour l'accès au grade d'adjoint administratif principal de 1<sup>ère</sup> classe est fixé comme suit :

| Voie d'accès | NOM - Prénom                                                                                                                                                                                                                                                        | Grade actuel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Affectation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Au choix     | 1- BOURGEOIS Maryline<br>2- DAVAL Pierre<br>3- SOUBIRAN Céline<br>4- GAZEAU Coralie<br>5- ROBIN Lucie<br>6- HERMENT MARTIN Stéphanie<br>7- ANCEL Aurélie<br>8- BESLER Nathalie<br>9- FAYEK Aurélie<br>10- FRANCOIS Elodie<br>11- ABCI Smina<br>12- MOREAU Maryvonne | Adjoint adm princ 2è cl<br>Adjoint adm princ 2è cl<br>Adjoint adm princ 2è cl<br>Adjoint adm princ 2è cl<br>Adjoint adm princ 2è cl<br>Adjoint adm princ 2è cl<br>Adjoint adm princ 2è cl<br>Adjoint adm princ 2è cl<br>Adjoint adm princ 2è cl<br>Adjoint adm princ 2è cl<br>Adjoint adm princ 2è cl<br>Adjoint adm princ 2è cl | DITER Développement Adjoint<br>DISOL Autonomie Prest Ind PAPH PAE<br>DRH Adjoint Emplois et Compétences<br>DT Briey Insertion<br>DG Moyens Administratifs Protocole<br>DISOL EF SP Adjoint PMI Planif Périnatalité et SP<br>DITER Educ Coll Dév Fonctionnement<br>DRH QVTRS Santé au Travail<br>DT Grand Nancy SOL MDS Grand Nancy Est Accueil<br>DISOL Autonomie Adjoint APA à Domicile Contrôle<br>DT Longwy Insertion<br>DT Terres de Lorraine AM |

Le tableau annuel d'avancement précise également la part respective des femmes et des hommes dans le vivier des agents promouvables et celle parmi les agents inscrits sur ce tableau qui sont susceptibles d'être promus en exécution de celui-ci (article L522-23 du code général de la fonction publique) :

|                                                                               | Femmes | Hommes | Total |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|-------|
| Promouvables (ensemble des agents remplissant les conditions) (voie au choix) | 36     | 3      | 39    |
| En pourcentage                                                                | 92%    | 8%     | 100%  |
| Inscrits sur le tableau d'avancement de grade (voie au choix)                 | 11     | 1      | 12    |
| En pourcentage                                                                | 92%    | 8%     | 100%  |

**ARTICLE 2** : La présidente certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du tribunal administratif de NANCY dans un délai de deux mois à compter de sa date de publication sur le site du Département. Le Tribunal Administratif peut être saisi au moyen de l'application informatique télerecours citoyen accessible par le biais du site [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).

**ARTICLE 3** : Monsieur le directeur général des services départementaux est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Fait à NANCY



Chaynesse KHIROUNI  
2026.06.25 15:48:26 +0200  
Ref:11267946-17001159-1-D  
Signature numérique  
La Présidente

DESTINATAIRE :

- Madame le payeur départemental
- Monsieur le président du Centre de gestion 54



DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES  
Service Gestion des carrières, des paies et  
SIRH

**ARRÊTÉ PORTANT  
TABLEAU ANNUEL D'AVANCEMENT  
AU GRADE D'ADJOINT ADMINISTRATIF  
PRINCIPAL DE 2<sup>ème</sup> CLASSE**

**LA PRÉSIDENTE DU CONSEIL DÉPARTEMENTAL DE MEURTHE-ET-MOSELLE**

VU le code général de la fonction publique,

VU le décret n° 2006-1690 du 22 décembre 2006 portant statut particulier du cadre d'emplois des adjoints administratifs territoriaux,

VU la session en date du 25 juin 2018 relative à la détermination des ratios d'avancement de grade,

VU la session du 22 mars 2021 relative aux lignes directrices de gestion pour la période 2021 à 2026,

VU la session du 21 mars 2022 relative à l'ajustement des lignes directrices de gestion pour la période 2022 à 2026,

**ARRÊTÉ**

**ARTICLE 1<sup>er</sup>** : Au titre de l'année 2026, le tableau annuel d'avancement pour l'accès au grade d' adjoint administratif principal de 2<sup>ème</sup> classe est fixé comme suit :

| Voie d'accès         | NOM - Prénom                                                                                                                   | Grade actuel                                                                                                                                       | Affectation                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Examen professionnel | BRIOIS Mathilde<br>GODARD Emeline                                                                                              | Adjoint administratif<br>Adjoint administratif                                                                                                     | Hors conseil départemental<br>DITER Adj Cult Château Admin Exploitation Accueil                                                                                                                                                                              |
| Au choix             | 1- KHANJI Ihab<br>2- SEGOND Stéphanie<br>3- BOUFES Emilie<br>4- GRIMON ALBI Noélie<br>5- SARAJLIC Jasmina<br>6- JAMIN Cornelia | Adjoint administratif<br>Adjoint administratif<br>Adjoint administratif<br>Adjoint administratif<br>Adjoint administratif<br>Adjoint administratif | DSI Centre Services Informatiques<br>DRH Qualité de Vie au Travail Relations Sociales<br>DISOL Autonomie Adjoint APA à Domicile<br>DITER Adj Cult Château Admin Exploitation Accueil<br>DISOL Autonomie Prest Ind PAPH PAE<br>DT Lunévillois SOL Est Accueil |

Le tableau annuel d'avancement précise également la part respective des femmes et des hommes dans le vivier des agents promouvables et celle parmi les agents inscrits sur ce tableau qui sont susceptibles d'être promus en exécution de celui-ci (article L522-23 du code général de la fonction publique) :

|                                                                               | Femmes | Hommes | Total |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|-------|
| Promouvables (ensemble des agents remplissant les conditions) (voie au choix) | 16     | 3      | 19    |
| En pourcentage                                                                | 84%    | 16%    | 100%  |
| Inscrits sur le tableau d'avancement de grade (voie au choix)                 | 5      | 1      | 6     |
| En pourcentage                                                                | 84%    | 16%    | 100%  |

**ARTICLE 2 :** La présidente certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du tribunal administratif de NANCY dans un délai de deux mois à compter de sa date de publication sur le site du Département. Le Tribunal Administratif peut être saisi au moyen de l'application informatique télerecours citoyen accessible par le biais du site [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).

**ARTICLE 3 :** Monsieur le directeur général des services départementaux est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Fait à NANCY



Chaynesse KHIROUNI  
2026.06.25 15:48:15 +0200  
Ref:11267948-17001167-1-D  
Signature numérique  
La Présidente

**DESTINATAIRE :**

- Madame le payeur départemental
- Monsieur le président du Centre de gestion 54



DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES  
Service Gestion des carrières, des paies et  
SIRH

**ARRÊTÉ PORTANT  
TABLEAU ANNUEL D'AVANCEMENT  
AU GRADE D'ADJOINT DU PATRIMOINE  
PRINCIPAL DE 2<sup>ÈME</sup> CLASSE**

**LA PRÉSIDENTE DU CONSEIL DÉPARTEMENTAL DE MEURTHE-ET-MOSELLE**

VU le code général de la fonction publique,

VU le décret n° 2006-1692 du 22 décembre 2006 portant statut particulier du cadre d'emplois des adjoints du patrimoine,

VU la session en date du 25 juin 2018 relative à la détermination des ratios d'avancement de grade,

VU la session du 22 mars 2021 relative aux lignes directrices de gestion pour la période 2021 à 2026,

VU la session du 21 mars 2022 relative à l'ajustement des lignes directrices de gestion pour la période 2022 à 2026,

**ARRÊTÉ**

**ARTICLE 1<sup>er</sup>** : Au titre de l'année 2026, le tableau annuel d'avancement pour l'accès au grade d'adjoint du patrimoine principal de 2<sup>ème</sup> classe est fixé comme suit :

| Voie d'accès         | NOM - Prénom                                | Grade actuel                                   | Affectation                                                                  |
|----------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Examen professionnel | GUIBERT Bénédicte<br>HUMMEL LHONORE Mélissa | Adjoint du patrimoine<br>Adjoint du patrimoine | DITER Adj Culture Archives Adj CCTAP<br>DITER Adj Culture Archives Adj CCTAP |
| Au choix             | 1- ELIN Thierry                             | Adjoint du patrimoine                          | DITER Adj Cult Médiathèque                                                   |

Le tableau annuel d'avancement précise également la part respective des femmes et des hommes dans le vivier des agents promouvables et celle parmi les agents inscrits sur ce tableau qui sont susceptibles d'être promus en exécution de celui-ci (article L522-23 du code général de la fonction publique) :

|                                                                               | Femmes | Hommes | Total |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|-------|
| Promouvables (ensemble des agents remplissant les conditions) (voie au choix) | 0      | 1      | 1     |
| <i>En pourcentage</i>                                                         | 0%     | 100%   | 100%  |
| Inscrits sur le tableau d'avancement de grade (voie au choix)                 | 0      | 1      | 1     |
| <i>En pourcentage</i>                                                         | 0%     | 100%   | 100%  |

**ARTICLE 2** : La présidente certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du tribunal administratif de NANCY dans un délai de deux mois à compter de sa date de publication sur le site du Département. Le Tribunal Administratif peut être saisi au moyen de l'application informatique télerecours citoyen accessible par le biais du site [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).

**ARTICLE 3** : Monsieur la directeur général des services départementaux est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Fait à NANCY



Chaynesse KHIROUNI  
2026.06.25 15:47:58 +0200  
Ref:11268037-17001308-1-D  
Signature numérique  
La Présidente

**DESTINATAIRE :**

- Madame le payeur départemental
- Monsieur le président du Centre de gestion 54



DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES  
Service Gestion des carrières, des paies et  
SIRH

**ARRÊTÉ PORTANT  
TABLEAU ANNUEL D'AVANCEMENT  
AU GRADE D'ADJOINT TECHNIQUE  
PRINCIPAL DE 1<sup>ère</sup> CLASSE DES  
ÉTABLISSEMENTS D'ENSEIGNEMENT**

**LA PRÉSIDENTE DU CONSEIL DÉPARTEMENTAL DE MEURTHE-ET-MOSELLE**

VU le code général de la fonction publique,

VU le décret n° 2007-913 du 15 mai 2007 portant statut particulier du cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux des établissements d'enseignement,

VU la session en date du 25 juin 2018 relative à la détermination des ratios d'avancement de grade,

VU la session du 22 mars 2021 relative aux lignes directrices de gestion pour la période 2021 à 2026,

VU la session du 21 mars 2022 relative à l'ajustement des lignes directrices de gestion pour la période 2022 à 2026,

**ARRÊTÉ**

**ARTICLE 1<sup>er</sup>** : Au titre de l'année 2026, le tableau annuel d'avancement pour l'accès au grade d'adjoint technique principal de 1<sup>ère</sup> classe des établissements d'enseignement est fixé comme suit :

| Voie d'accès | NOM - Prénom                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Grade actuel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Affectation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Au choix     | 1- ROLLE Jennifer<br>2- KREB Florian<br>3- MARCHAL Murielle<br>4- JEAN Josiane<br>5- PETIT Valérie<br>6- CHAUMONT Dominique<br>7- POCHER Vincent<br>8- HENNING Julien<br>9- GABRIEL Sylvie<br>10- GUILLEMIN Christine<br>11- GRANDCLERE Gilles<br>12- WINGLER Sébastien<br>13- ZOUBIA Natacha<br>14- TROMBINI Stéphanie<br>15- BRIOLET Cyril | Adjoint tech ppal 2 <sup>e</sup> cl EE<br>Adjoint tech ppal 2 <sup>e</sup> cl EE<br>Adjoint tech ppal 2 <sup>e</sup> cl EE<br>Adjoint tech ppal 2 <sup>e</sup> cl EE<br>Adjoint tech ppal 2 <sup>e</sup> cl EE<br>Adjoint tech ppal 2 <sup>e</sup> cl EE<br>Adjoint tech ppal 2 <sup>e</sup> cl EE<br>Adjoint tech ppal 2 <sup>e</sup> cl EE<br>Adjoint tech ppal 2 <sup>e</sup> cl EE<br>Adjoint tech ppal 2 <sup>e</sup> cl EE<br>Adjoint tech ppal 2 <sup>e</sup> cl EE<br>Adjoint tech ppal 2 <sup>e</sup> cl EE<br>Adjoint tech ppal 2 <sup>e</sup> cl EE<br>Adjoint tech ppal 2 <sup>e</sup> cl EE<br>Adjoint tech ppal 2 <sup>e</sup> cl EE | DITER Educ Coll GERBEVILLER E. François<br>DITER Educ Coll CHAMPIGNEULLES Julien Franck<br>DITER Educ Coll BLENOD V. Van Gogh<br>DITER Educ Coll LONGUYON<br>DITER Educ Coll LEXY Emile Gallé<br>DITER Educ Coll NANCY Jean Lamour<br>DITER Educ Coll LAXOU Victor Prouvé<br>DITER Educ Coll PULNOY E. de Goncourt<br>DITER Educ Coll DIEULOUARD<br>DITER Educ Coll DIEULOUARD<br>DITER Educ Coll LEXY Emile Gallé<br>DITER Educ Coll TUCQUEGNIEUX Joliot Curie<br>DITER Educ Coll NEUVES-MAISONS J. Callot<br>DITER Educ Coll NEUVES-MAISONS J. Ferry<br>DITER Educ Coll DOMBASLE Emmanuelle |

Le tableau annuel d'avancement précise également la part respective des femmes et des hommes dans le vivier des agents promouvables et celle parmi les agents inscrits sur ce tableau qui sont susceptibles d'être promus en exécution de celui-ci (article L522-23 du code général de la fonction publique) :

|                                                                               | Femmes | Hommes | Total |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|-------|
| Promouvables (ensemble des agents remplissant les conditions) (voie au choix) | 30     | 19     | 49    |
| <i>En pourcentage</i>                                                         | 61%    | 39%    | 100%  |
| Inscrits sur le tableau d'avancement de grade (voie au choix)                 | 9      | 6      | 15    |
| <i>En pourcentage</i>                                                         | 60%    | 40%    | 100%  |

**ARTICLE 2 :** La présidente certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du tribunal administratif de NANCY dans un délai de deux mois à compter de sa date de publication sur le site du Département. Le Tribunal Administratif peut être saisi au moyen de l'application informatique télérecours citoyen accessible par le biais du site [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).

**ARTICLE 3 :** Monsieur le directeur général des services départementaux est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Fait à NANCY



Chaynesse KHIROUNI  
2026.06.25 15:48:02 +0200  
Ref:11267987-17001259-1-D  
Signature numérique  
La Présidente

**DESTINATAIRE :**

- Madame le payeur départemental
- Monsieur le président du Centre de gestion





DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES  
Service Gestion des carrières, des paies et  
SIRH

**ARRÊTÉ PORTANT  
TABLEAU ANNUEL D'AVANCEMENT  
AU GRADE D'ADJOINT TECHNIQUE  
PRINCIPAL DE 1<sup>ère</sup> CLASSE**

**LA PRÉSIDENTE DU CONSEIL DÉPARTEMENTAL DE MEURTHE-ET-MOSELLE**

VU le code général de la fonction publique,

VU le décret n° 2006-1691 du 22 décembre 2006, portant statut particulier du cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux,

VU la session en date du 25 juin 2018 relative à la détermination des ratios d'avancement de grade,

VU la session du 22 mars 2021 relative aux lignes directrices de gestion pour la période 2021 à 2026,

VU la session du 21 mars 2022 relative à l'ajustement des lignes directrices de gestion pour la période 2022 à 2026,

**ARRÊTÉ**

**ARTICLE 1<sup>er</sup>** : Au titre de l'année 2026, le tableau annuel d'avancement pour l'accès au grade d'adjoint technique principal de 1<sup>ère</sup> classe est fixé comme suit :

| Voie d'accès | NOM - Prénom                                                                                                                                                                                                  | Grade actuel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Affectation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Au choix     | 1- VANOT Alain<br>2- JEANDEL Nathalie<br>3- HOTI Sander<br>4- NEKAN PERGENT Karine<br>5- PELTIER Nicolas<br>6- RODANGE Christian<br>7- GUILLEMIN Jean-François<br>8- PEIFFER Alexandre<br>9- GUILLAUME Julien | Adjoint tech ppal 2 <sup>e</sup> cl<br>Adjoint tech ppal 2 <sup>e</sup> cl<br>Adjoint tech ppal 2 <sup>e</sup> cl<br>Adjoint tech ppal 2 <sup>e</sup> cl<br>Adjoint tech ppal 2 <sup>e</sup> cl<br>Adjoint tech ppal 2 <sup>e</sup> cl<br>Adjoint tech ppal 2 <sup>e</sup> cl<br>Adjoint tech ppal 2 <sup>e</sup> cl<br>Adjoint tech ppal 2 <sup>e</sup> cl | DT Lun AM CE Lunéville<br>DITER ATE Adj Cit Paysages Technique<br>DSI Centre Services Informatiques<br>DT Longwy Ressources Entretien<br>DITER Mobilité SERM Travaux Routiers Signalisation<br>DT Briey AM CE Audun-le-Roman<br>DT Terres de Lorraine AM CE Vézelize<br>DT Grand Nancy Ressources Logistique<br>DT Val de Lor AM CE PAM |

Le tableau annuel d'avancement précise également la part respective des femmes et des hommes dans le vivier des agents promouvables et celle parmi les agents inscrits sur ce tableau qui sont susceptibles d'être promus en exécution de celui-ci (article L522-23 du code général de la fonction publique) :

|                                                                               | Femmes | Hommes | Total |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|-------|
| Promouvables (ensemble des agents remplissant les conditions) (voie au choix) | 6      | 25     | 31    |
| En pourcentage                                                                | 19%    | 81%    | 100%  |
| Inscrits sur le tableau d'avancement de grade (voie au choix)                 | 2      | 7      | 9     |
| En pourcentage                                                                | 22%    | 78%    | 100%  |

**ARTICLE 2 :** La présidente certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du tribunal administratif de NANCY dans un délai de deux mois à compter de sa date de publication sur le site du Département. Le Tribunal Administratif peut être saisi au moyen de l'application informatique télerecours citoyen accessible par le biais du site [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).

**ARTICLE 3 :** Monsieur le directeur général des services départementaux est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Fait à NANCY



Chaynesse KHIROUNI  
2026.06.25 15:47:57 +0200  
Ref:11267954-17001179-1-D  
Signature numérique  
La Présidente

**DESTINATAIRE :**

- Madame le payeur départemental
- Monsieur le président du Centre de gestion 54



DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES  
Service Gestion des carrières, des paies et  
SIRH

**ARRÊTÉ PORTANT  
TABLEAU ANNUEL D'AVANCEMENT  
AU GRADE D'ADJOINT TECHNIQUE  
PRINCIPAL DE 2<sup>ÈME</sup> CLASSE DES  
ÉTABLISSEMENTS D'ENSEIGNEMENT**

**LA PRÉSIDENTE DU CONSEIL DÉPARTEMENTAL DE MEURTHE-ET-MOSELLE**

VU le code général de la fonction publique ;

VU le décret n° 2007-913 du 15 mai 2007 portant statut particulier du cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux des établissements d'enseignement;

VU la session en date du 25 juin 2018 relative à la détermination des ratios d'avancement de grade ;

VU la session du 22 mars 2021 relative aux lignes directrices de gestion pour la période 2021 à 2026 ;

VU la session du 21 mars 2022 relative à l'ajustement des lignes directrices de gestion pour la période 2022 à 2026 ;

**ARRÊTÉ**

**ARTICLE 1<sup>er</sup>** : Au titre de l'année 2026, le tableau annuel d'avancement pour l'accès au grade d'adjoint technique principal de 2<sup>ème</sup> classe des établissements d'enseignement est fixé comme suit :

| Voie d'accès | NOM - Prénom           | Grade actuel        | Affectation                                  |
|--------------|------------------------|---------------------|----------------------------------------------|
| Au choix     | 1- MAHADZERE Jean-Eric | Adjoint tech des EE | DITER Educ Collèges ATTEE Restauration       |
|              | 2- KHOURTA Karim       | Adjoint tech des EE | DITER Educ Coll VILLERS George Chepfer       |
|              | 3- HABRAN Cassandra    | Adjoint tech des EE | DITER Educ Coll FROUARD Jean Lurçat          |
|              | 4- NOEL Aline          | Adjoint tech des EE | DITER Educ Coll PAGNY La Plante Gribé        |
|              | 5- FERNANDES Stéphanie | Adjoint tech des EE | DITER Educ Coll FROUARD Jean Lurçat          |
|              | 6- GEORGE Aline        | Adjoint tech des EE | DITER Educ Coll JARVILLE A. Camus            |
|              | 7- GILLE Nathalie      | Adjoint tech des EE | DITER Educ Coll BLENOD V. Van Gogh           |
|              | 8- BOURAKNA Alexandre  | Adjoint tech des EE | DITER Educ Coll CHAMPIGNEULLES Julien Franck |
|              | 9- CHABANIER Thomas    | Adjoint tech des EE | DITER Educ Coll PULNOY E. de Goncourt        |
|              | 10- LAN Cédric         | Adjoint tech des EE | DITER Educ Coll AUDUN Gaston Ramon           |
|              | 11- GUERBER Sabrina    | Adjoint tech des EE | DITER Educ Coll NANCY La Craffe              |
|              | 12- LARMUSIAUX Pauline | Adjoint tech des EE | DITER Educ Coll AUDUN Gaston Ramon           |
|              | 13- FAGEOT Isabelle    | Adjoint tech des EE | DITER Educ Coll EINVILLE Ch-M Duvivier       |
|              | 14- MARTIN Patricia    | Adjoint tech des EE | DITER Educ Coll NANCY Alfred Mézières        |
|              | 15- GASPARD Bruno      | Adjoint tech des EE | DITER Educ Collèges ATTEE Terres de Lorraine |
|              | 16- ZABEE Anne-Sophie  | Adjoint tech des EE | DITER Educ Collèges ATTEE Briey              |
|              | 17- DAHMANE Fatima     | Adjoint tech des EE | DITER Educ Coll DIEULOUARD                   |

Le tableau annuel d'avancement précise également la part respective des femmes et des hommes dans le vivier des agents promouvables et celle parmi les agents inscrits sur ce tableau qui sont susceptibles d'être promus en exécution de celui-ci (article L522-23 du code général de la fonction publique) :

|                                                                               | Femmes | Hommes | Total |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|-------|
| Promouvables (ensemble des agents remplissant les conditions) (voie au choix) | 36     | 20     | 56    |
| <i>En pourcentage</i>                                                         | 64%    | 36%    | 100%  |
| Inscrits sur le tableau d'avancement de grade (voie au choix)                 | 11     | 6      | 17    |
| <i>En pourcentage</i>                                                         | 65%    | 35%    | 100%  |

**ARTICLE 2** : La présidente certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du tribunal administratif de NANCY dans un délai de deux mois à compter de sa date de publication sur le site du Département. Le Tribunal Administratif peut être saisi au moyen de l'application informatique télerecours citoyen accessible par le biais du site [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).

**ARTICLE 3** : Monsieur le directeur général des services départementaux est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Fait à NANCY



Chaynesse KHIROUNI  
2026.06.25 15:48:19 +0200  
Ref:11268031-17001288-1-D  
Signature numérique  
La Présidente

**DESTINATAIRE :**

- Madame le payeur départemental
- Monsieur le président du Centre de gestion 54



DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES  
Service Gestion des carrières, des paies et  
SIRH

**ARRÊTÉ PORTANT  
TABLEAU ANNUEL D'AVANCEMENT  
AU GRADE D'ADJOINT TECHNIQUE  
PRINCIPAL DE 2<sup>ÈME</sup> CLASSE**

**LA PRÉSIDENTE DU CONSEIL DÉPARTEMENTAL DE MEURTHE-ET-MOSELLE**

VU le code général de la fonction publique,

VU le décret n° 2006-1691 du 22 décembre 2006, portant statut particulier du cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux,

VU la session en date du 25 juin 2018 relative à la détermination des ratios d'avancement de grade,

VU la session du 22 mars 2021 relative aux lignes directrices de gestion pour la période 2021 à 2026,

VU la session du 21 mars 2022 relative à l'ajustement des lignes directrices de gestion pour la période 2022 à 2026,

**ARRÊTÉ**

**ARTICLE 1<sup>er</sup>** : Au titre de l'année 2026, le tableau annuel d'avancement pour l'accès au grade d'adjoint technique principal de 2<sup>ème</sup> classe est fixé comme suit :

| Voie d'accès | NOM - Prénom                                                                                           | Grade actuel                                                                                          | Affectation                                                                                                                                                                                |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Au choix     | 1- BAYER Johnny<br>2- SCHEIFFER Ludovic<br>3- FERRY Sophie<br>4- SCOLARD Matthieu<br>5- BARBOSA Victor | Adjoint technique<br>Adjoint technique<br>Adjoint technique<br>Adjoint technique<br>Adjoint technique | DT Lun AM CE Lunéville<br>DITER Mobilité SERM Travaux Routiers Enduits<br>DIRLOG FIAD<br>DITER Adj Cult Château Admin Exploitation Jardins<br>DITER Mobilité SERM Travaux Routiers Enduits |

Le tableau annuel d'avancement précise également la part respective des femmes et des hommes dans le vivier des agents promouvables et celle parmi les agents inscrits sur ce tableau qui sont susceptibles d'être promus en exécution de celui-ci (article L522-23 du code général de la fonction publique) :

|                                                                               | Femmes | Hommes | Total |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|-------|
| Promouvables (ensemble des agents remplissant les conditions) (voie au choix) | 6      | 9      | 15    |
| <i>En pourcentage</i>                                                         | 40%    | 60%    | 100%  |
| Inscrits sur le tableau d'avancement de grade (voie au choix)                 | 1      | 4      | 5     |
| <i>En pourcentage</i>                                                         | 20%    | 80%    | 100%  |

**ARTICLE 2** : La présidente certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du tribunal administratif de NANCY dans un délai de deux mois à compter de sa date de publication sur le site du Département. Le Tribunal Administratif peut être saisi au moyen de l'application informatique télérecours citoyen accessible par le biais du site [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).

**ARTICLE 3** : Monsieur le directeur général des services départementaux est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Fait à NANCY



Chaynesse KHIROUNI  
2026.06.25 15:47:52 +0200  
Ref:11267972-17001224-1-D  
Signature numérique  
La Présidente

DESTINATAIRE :

- Madame le payeur départemental
- Monsieur le président du Centre de gestion 54



DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES  
Service Gestion des carrières, des paies et  
SIRH

**ARRÊTÉ PORTANT  
TABLEAU ANNUEL D'AVANCEMENT  
AU GRADE  
D'ADMINISTRATEUR HORS CLASSE**

**LA PRÉSIDENTE DU CONSEIL DÉPARTEMENTAL DE MEURTHE-ET-MOSELLE**

VU le code général de la fonction publique,

VU le décret n° 87-1097 du 30 décembre 1987 portant statut particulier du cadre d'emplois des administrateurs territoriaux,

VU la session en date du 25 juin 2018 relative à la détermination des ratios d'avancement de grade,

VU la session du 22 mars 2021 relative aux lignes directrices de gestion pour la période 2021 à 2026,

VU la session du 21 mars 2022 relative à l'ajustement des lignes directrices de gestion pour la période 2022 à 2026,

**ARRÊTÉ**

**ARTICLE 1<sup>er</sup>** : Au titre de l'année 2026, le tableau annuel d'avancement pour l'accès au grade d'administrateur hors classe est fixé comme suit :

| Voie d'accès | Nom - Prénom    | Grade actuel   | Affectation     |
|--------------|-----------------|----------------|-----------------|
| Au choix     | 1- TRANIER Yaël | Administrateur | DGA Solidarités |

Le tableau annuel d'avancement précise également la part respective des femmes et des hommes dans le vivier des agents promouvables et celle parmi les agents inscrits sur ce tableau qui sont susceptibles d'être promus en exécution de celui-ci (article L522-23 du code général de la fonction publique) :

|                                                                               | Femmes | Hommes | Total |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|-------|
| Promouvables (ensemble des agents remplissant les conditions) (voie au choix) | 1      | 2      | 3     |
| En pourcentage                                                                | 33%    | 67%    | 100%  |
| Inscrits sur le tableau d'avancement de grade (voie au choix)                 | 0      | 1      | 1     |
| En pourcentage                                                                | 0%     | 100%   | 100%  |

**ARTICLE 2** : La présidente certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du tribunal administratif de NANCY dans un délai de deux mois à compter de sa date de publication sur le site du Département. Le Tribunal Administratif peut être saisi au moyen de l'application informatique télérecours citoyen accessible par le biais du site [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).

**ARTICLE 3** : Monsieur le directeur général des services départementaux est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Fait à NANCY



Chaynesse KHIROUNI  
2026.06.25 15:48:35 +0200  
Ref:11267885-17000998-1-D  
Signature numérique  
La Présidente

**DESTINATAIRE :**

- Madame le payeur départemental
- Monsieur le président du CNFPT





DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES  
Service Gestion des carrières, des paies et  
SIRH

**ARRÊTÉ PORTANT  
TABLEAU ANNUEL D'AVANCEMENT  
AU GRADE D'AGENT DE MAÎTRISE  
PRINCIPAL**

**LA PRÉSIDENTE DU CONSEIL DÉPARTEMENTAL DE MEURTHE-ET-MOSELLE**

VU le code général de la fonction publique,

VU le décret n° 88-547 du 06 mai 1988 portant statut particulier du cadre d'emplois des agents de maîtrise territoriaux,

VU la session en date du 25 juin 2018 relative à la détermination des ratios d'avancement de grade,

VU la session du 22 mars 2021 relative aux lignes directrices de gestion pour la période 2021 à 2026,

VU la session du 21 mars 2022 relative à l'ajustement des lignes directrices de gestion pour la période 2022 à 2026,

**ARRÊTÉ**

**ARTICLE 1<sup>er</sup>** : Au titre de l'année 2026, le tableau annuel d'avancement pour l'accès au grade d'agent de maîtrise principal est fixé comme suit :

| Voie d'accès | NOM - Prénom                                                                    | Grade actuel                                                                     | Affectation                                                                                                                 |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Au choix     | 1- OLIVIER David<br>2- ORTIS Emmanuel<br>3- GENAY William<br>4-FRUKACZ Sandrine | Agent de maîtrise<br>Agent de maîtrise<br>Agent de maîtrise<br>Agent de maîtrise | DT T de Lor AM CE Vézelize<br>DITER Educ Coll BLENOD V. Van Gogh<br>DITER Mobilité ED<br>DITER Educ Coll AUDUN Gaston Ramon |

Le tableau annuel d'avancement précise également la part respective des femmes et des hommes dans le vivier des agents promouvables et celle parmi les agents inscrits sur ce tableau qui sont susceptibles d'être promus en exécution de celui-ci (article L522-23 du code général de la fonction publique) :

|                                                                               | Femmes | Hommes | Total |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|-------|
| Promouvables (ensemble des agents remplissant les conditions) (voie au choix) | 3      | 9      | 12    |
| En pourcentage                                                                | 25%    | 75%    | 100%  |
| Inscrits sur le tableau d'avancement de grade –(voie au choix)                | 1      | 3      | 4     |
| En pourcentage                                                                | 25%    | 75%    | 100%  |

**ARTICLE 2 :** La présidente certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du tribunal administratif de NANCY dans un délai de deux mois à compter de sa date de publication sur le site du Département. Le Tribunal Administratif peut être saisi au moyen de l'application informatique télérecours citoyen accessible par le biais du site [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).

**ARTICLE 3 :** Monsieur le directeur général des services départementaux est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Fait à NANCY



Chaynesse KHIROUNI  
2026.06.25 15:48:29 +0200  
Ref:11268033-17001296-1-D  
Signature numérique  
La Présidente

**DESTINATAIRE :**

- Madame le payeur départemental
- Monsieur le président du Centre de gestion 54

**ARRÊTÉ PORTANT  
TABLEAU ANNUEL D'AVANCEMENT  
AU GRADE D'ASSISTANT DE  
CONSERVATION DU PATRIMOINE  
ET DES BIBLIOTHÈQUES  
PRINCIPAL DE 1<sup>ÈRE</sup> CLASSE**

**LA PRÉSIDENTE DU CONSEIL DÉPARTEMENTAL DE MEURTHE-ET-MOSELLE**

VU le code général de la fonction publique,

VU le décret n° 2011-1642 du 23 novembre 2011 portant statut particulier du cadre d'emplois des assistants territoriaux de conservation du patrimoine et des bibliothèques,

VU la session en date du 25 juin 2018 relative à la détermination des ratios d'avancement de grade,

VU la session du 22 mars 2021 relative aux lignes directrices de gestion pour la période 2021 à 2026,

VU la session du 21 mars 2022 relative à l'ajustement des lignes directrices de gestion pour la période 2022 à 2026,

**ARRÊTE**

**ARTICLE 1<sup>er</sup>** : Au titre de l'année 2026, le tableau annuel d'avancement pour l'accès au grade d'assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques principal de 1<sup>ère</sup> classe est fixé comme suit :

| Voie d'accès | NOM - Prénom           | Grade actuel                                                                                      | Affectation                    |
|--------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Au choix     | 1- HARMAND Marie-Odile | Assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques principal de 2 <sup>ème</sup> classe | DITER Adj Cult Médiath Réseaux |

Le tableau annuel d'avancement précise également la part respective des femmes et des hommes dans le vivier des agents promouvables et celle parmi les agents inscrits sur ce tableau qui sont susceptibles d'être promus en exécution de celui-ci (article L522-23 du code général de la fonction publique) :

|                                                                               | Femmes | Hommes | Total |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|-------|
| Promouvables (ensemble des agents remplissant les conditions) (voie au choix) | 3      | 0      | 3     |
| <i>En pourcentage</i>                                                         | 100%   | 0%     | 100%  |
| Inscrits sur le tableau d'avancement de grade (voie au choix)                 | 1      | 0      | 1     |
| <i>En pourcentage</i>                                                         | 100%   | 0%     | 100%  |

**ARTICLE 2** : La présidente certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du tribunal administratif de NANCY dans un délai de deux mois à compter de sa date de publication sur le site du Département. Le Tribunal Administratif peut être saisi au moyen de l'application informatique télérecours citoyen accessible par le biais du site [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).

**ARTICLE 3** : Monsieur le directeur général des services départementaux est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Fait à NANCY



Chaynesse KHIROUNI  
2026.06.25 15:48:21 +0200  
Ref:11267932-17001125-1-D  
Signature numérique  
La Présidente

**DESTINATAIRE :**

- Madame le payeur départemental
- Monsieur le président du Centre de gestion 54



DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES  
Service Gestion des carrières, des paies et  
SIRH

**ARRÊTÉ PORTANT  
TABLEAU ANNUEL D'AVANCEMENT  
AU GRADE D'ASSISTANT DE  
CONSERVATION DU PATRIMOINE  
ET DES BIBLIOTHÈQUES  
PRINCIPAL DE 2<sup>ÈME</sup> CLASSE**

**LA PRÉSIDENTE DU CONSEIL DÉPARTEMENTAL DE MEURTHE-ET-MOSELLE**

VU le code général de la fonction publique,

VU le décret n° 2011-1642 du 23 novembre 2011 portant statut particulier du cadre d'emplois des assistants territoriaux de conservation du patrimoine et des bibliothèques,

VU la session en date du 25 juin 2018 relative à la détermination des ratios d'avancement de grade,

VU la session du 22 mars 2021 relative aux lignes directrices de gestion pour la période 2021 à 2026,

VU la session du 21 mars 2022 relative à l'ajustement des lignes directrices de gestion pour la période 2022 à 2026,

**ARRÊTÉ**

**ARTICLE 1<sup>er</sup>** : Au titre de l'année 2026, le tableau annuel d'avancement pour l'accès au grade d'assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques principal de 2<sup>ème</sup> classe est fixé comme suit :

| Voie d'accès | NOM - Prénom     | Grade actuel                                                 | Affectation                    |
|--------------|------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Au choix     | 1- MARCHAL Jimmy | Assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques | DITER Adj Cult Médiath Réseaux |

Le tableau annuel d'avancement précise également la part respective des femmes et des hommes dans le vivier des agents promouvables et celle parmi les agents inscrits sur ce tableau qui sont susceptibles d'être promus en exécution de celui-ci (article L522-23 du code général de la fonction publique) :

|                                                                               | Femmes | Hommes | Total |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|-------|
| Promouvables (ensemble des agents remplissant les conditions) (voie au choix) | 1      | 1      | 2     |
| <i>En pourcentage</i>                                                         | 50%    | 50%    | 100%  |
| Inscrits sur le tableau d'avancement de grade (voie au choix)                 | 0      | 1      | 1     |
| <i>En pourcentage</i>                                                         | 0%     | 100%   | 100%  |

**ARTICLE 2** : La présidente certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du tribunal administratif de NANCY dans un délai de deux mois à compter de sa date de publication sur le site du Département. Le Tribunal Administratif peut être saisi au moyen de l'application informatique télérecours citoyen accessible par le biais du site [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).

**ARTICLE 3** : Monsieur le directeur général des services départementaux est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Fait à NANCY



Chaynesse KHIROUNI  
2026.06.25 15:48:31 +0200  
Ref:11267934-17001133-1-D  
Signature numérique  
La Présidente

**DESTINATAIRE :**

- Madame le payeur départemental
- Monsieur le président du Centre de gestion 54



DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES  
Service Gestion des carrières, des paies et  
SIRH

**ARRÊTÉ PORTANT  
TABLEAU ANNUEL D'AVANCEMENT  
AU GRADE D'ASSISTANT SOCIO-  
ÉDUCATIF DE CLASSE  
EXCEPTIONNELLE**

**LA PRÉSIDENTE DU CONSEIL DÉPARTEMENTAL DE MEURTHE-ET-MOSELLE**

VU le code général de la fonction publique,

VU le décret n° 2017-901 du 9 mai 2017 portant statut particulier du cadre d'emplois des assistants territoriaux socio-éducatifs,

VU la session en date du 25 juin 2018 relative à la détermination des ratios d'avancement de grade,

VU la session du 22 mars 2021 relative aux lignes directrices de gestion pour la période 2021 à 2026,,

VU la session du 21 mars 2022 relative à l'ajustement des lignes directrices de gestion pour la période 2022 à 2026,

**ARRÊTE**

**ARTICLE 1<sup>er</sup>** : Au titre de l'année 2026, le tableau annuel d'avancement pour l'accès au grade d'assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle est fixé comme suit :

| Voie d'accès         | Nom - Prénom                | Grade actuel | Affectation                                     |
|----------------------|-----------------------------|--------------|-------------------------------------------------|
| Examen professionnel | DEMANGEON-SARZI Elise       | ATSE         | DISOL Autonomie Adj Acc Médico-social PA        |
|                      | GILLET Nawale               | ATSE         | DISOL EF SP Adjoint                             |
|                      | MARTIN Coralie              | ATSE         | DT Grand Nancy SOL MDS Nancy Centre SS1         |
|                      | MAX Sandrine                | ATSE         | DT Briey SOL MDS Jarny Piennes                  |
|                      | VANNIER Carine              | ATSE         | DISOL Autonomie Adj Acc Médico-social PA        |
| Au choix             | 1-POTERLOT Sandrine         | ATSE         | DT Lunéillois SOL MDS Sel et Eau                |
|                      | 2-BIC Pauline               | ATSE         | DISOL EF SP ASE Adopt Classo Accès aux Origines |
|                      | 3-ROSSI Catherine           | ATSE         | DT Longwy SOL MDS Longwy Mont Saint Martin      |
|                      | 4-PERROCHAUD Pauline        | ATSE         | DT Grand Nancy SOL Accompagnement               |
|                      | 5-GIORDANO GOMBEAU Laetitia | ATSE         | DT Briey SOL MDS Briey Joeuf                    |
|                      | 6-CAUDRON Marie             | ATSE         | DT Terres de Lorraine SOL MDS Cy Nv Ms Ve       |
|                      | 7-RENARD Ophélie            | ATSE         | DT Grand Nancy SOL MDS Plateau Provinces SS1    |
|                      | 8-ROUSSEL Anthony           | ATSE         | DISOL ASI SSD ADJOINT                           |
|                      | 9-BESANCON Fabien           | ATSE         | DT Lunéillois SOL MDS Lunéville                 |
|                      | 10-GENTY Amélie             | ATSE         | DT Val de Lor SOL MDS PAM                       |
|                      | 11- FOUQUET Marie           | ATSE         | DT Terres de Lorraine SOL MDS Cy Nv Ms Ve       |
|                      | 12-LACHAMBRE Sophie         | ATSE         | DT Grand Nancy SOL IP                           |
|                      | 13-REISER Laura             | ATSE         | DT Lunéillois SOL MDS Baccarat                  |
|                      | 14- CHOQUEUX Marine         | ATSE         | DT Val de Lor SOL MDS PAM                       |
|                      | 15-SCHEER Florence          | ATSE         | DT Grand Nancy SOL MDS Grand Nancy Est SS2      |
|                      | 16-LANDOUR Aline            | ATSE         | DISOL Autonomie Adj Acc Médico-social PA        |
|                      | 17-PIERRON Clarisse         | ATSE         | DT Grand Nancy SOL MDS Nancy Centre SS1         |
|                      | 18-PHILBERT Anais           | ATSE         | DISOL Autonomie MDPH Equipe Pluridisciplinaire  |
|                      | 19-RENAULD Marie-Laure      | ATSE         | DT Grand Nancy SOL MDS Plateau Provinces SS1    |
|                      | 20-BALLIF Julie             | ATSE         | DISOL EF SP Accompagnement Jeunes JM            |
|                      | 21- FERRY Béatrice          | ATSE         | Lunéillois SOL MDS Baccarat                     |
|                      | 22- GALIANA Lucie           | ATSE         | DT Grand Nancy SOL MDS Nancy Centre SS2         |

Le tableau annuel d'avancement précise également la part respective des femmes et des hommes dans le vivier des agents promouvables et celle parmi les agents inscrits sur ce tableau qui sont susceptibles d'être promus en exécution de celui-ci (article L522-23 du code général de la fonction publique) :

|                                                                               | Femmes     | Hommes     | Total       |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-------------|
| Promouvables (ensemble des agents remplissant les conditions) (voie au choix) | 100        | 11         | 111         |
| <i>En pourcentage</i>                                                         | <i>90%</i> | <i>10%</i> | <i>100%</i> |
| Inscrits sur le tableau d'avancement de grade (voie au choix)                 | 20         | 2          | 22          |
| <i>En pourcentage</i>                                                         | <i>90%</i> | <i>10%</i> | <i>100%</i> |

**ARTICLE 2 :** La présidente certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du tribunal administratif de NANCY dans un délai de deux mois à compter de sa date de publication sur le site du Département. Le Tribunal Administratif peut être saisi au moyen de l'application informatique télérecours citoyen accessible par le biais du site [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).

**ARTICLE 3 :** Monsieur le directeur général des services départementaux est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Fait à NANCY



Chaynesse KHIROUNI  
2026.06.25 15:48:24 +0200  
Ref:11267895-17001019-1-D  
Signature numérique  
La Présidente

**DESTINATAIRE :**

- Madame le payeur départemental
- Monsieur le président du Centre de gestion 54





**ARRÊTÉ PORTANT  
TABLEAU ANNUEL D'AVANCEMENT  
AU GRADE D'ATTACHÉ HORS CLASSE**

**LA PRÉSIDENTE DU CONSEIL DÉPARTEMENTAL DE MEURTHE-ET-MOSELLE**

VU le code général de la fonction publique,

VU le décret n° 87-1099 du 30 décembre 1987 portant statut particulier du cadre d'emplois des attachés territoriaux,

VU la session en date du 25 juin 2018 relative à la détermination des ratios d'avancement de grade,

VU la session du 22 mars 2021 relative aux lignes directrices de gestion pour la période 2021 à 2026,

VU la session du 21 mars 2022 relative à l'ajustement des lignes directrices de gestion pour la période 2022 à 2026,

**ARRÊTÉ**

**ARTICLE 1<sup>er</sup>** : Au titre de l'année 2026, le tableau annuel d'avancement pour l'accès au grade d'attaché hors classe est fixé comme suit :

| Voie d'accès | Nom - Prénom                                                 | Grade actuel                                                    | Affectation                           |
|--------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Au choix     | 1- MERCY Anncik<br>2- BOULANGER Julie<br>3- GIRARD Sébastien | Directeur territorial<br>Attaché principal<br>Attaché principal | DT Longwy<br>DGA SOL Ressources<br>DG |

Le tableau annuel d'avancement précise également la part respective des femmes et des hommes dans le vivier des agents promouvables et celle parmi les agents inscrits sur ce tableau qui sont susceptibles d'être promus en exécution de celui-ci (article L522-23 du code général de la fonction publique) :

|                                                                               | Femmes | Hommes | Total |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|-------|
| Promouvables (ensemble des agents remplissant les conditions) (voie au choix) | 3      | 1      | 4     |
| <i>En pourcentage</i>                                                         | 75%    | 25%    | 100%  |
| Inscrits sur le tableau d'avancement de grade (voie au choix)                 | 2      | 1      | 3     |
| <i>En pourcentage</i>                                                         | 66%    | 34%    | 100%  |

**ARTICLE 2** : La présidente certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du tribunal administratif de NANCY dans un délai de deux mois à compter de sa date de publication sur le site du Département. Le Tribunal Administratif peut être saisi au moyen de l'application informatique télérecours citoyen accessible par le biais du site [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).

**ARTICLE 3** : Monsieur le directeur général des services départementaux est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Fait à NANCY



Chaynesse KHIROUNI  
2026.06.25 15:48:16 +0200  
Ref:11267873-17000971-1-D  
Signature numérique  
La Présidente

**DESTINATAIRE :**

- Madame le payeur départemental
- Monsieur le président du Centre de gestion 54



**ARRÊTÉ PORTANT  
TABLEAU ANNUEL D'AVANCEMENT  
AU GRADE D'ATTACHÉ PRINCIPAL**

**LA PRÉSIDENTE DU CONSEIL DÉPARTEMENTAL DE MEURTHE-ET-MOSELLE**

VU le code général de la fonction publique,

VU le décret n° 87-1099 du 30 décembre 1987 portant statut particulier du cadre d'emplois des attachés territoriaux,

VU la session en date du 25 juin 2018 relative à la détermination des ratios d'avancement de grade,

VU la session du 22 mars 2021 relative aux lignes directrices de gestion pour la période 2021 à 2026,

VU la session du 21 mars 2022 relative à l'ajustement des lignes directrices de gestion pour la période 2022 à 2026,

**ARRÊTE**

**ARTICLE 1<sup>er</sup>** : Au titre de l'année 2026, le tableau annuel d'avancement pour l'accès au grade d'attaché principal est fixé comme suit :

| Voie d'accès         | Nom - Prénom                                                                                             | Grade actuel                                        | Affectation                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Examen professionnel | DESGEORGES Anouk<br>LEWANDOWSKI Sophie<br>MURA Anne                                                      | Attaché<br>Attaché<br>Attaché                       | DT Terres de Lorraine<br>DT Longwy Insertion<br>DIFAJE Juridique et Assurances                                                                                                                                               |
| Au choix             | 1- LEHEMBRE Maxime<br>2- BOREL Amandine<br>3- QUILLÉ Philippe<br>4- ARBILLOT Laurent<br>5- FEVE Christel | Attaché<br>Attaché<br>Attaché<br>Attaché<br>Attaché | DITER ATE Adj Cité des Paysages<br>DIFAJE Commande Publique Production des Marchés<br>DT Grand Nancy SOL MDS Grand Nancy Est<br>DISOL ASI Adj Accès Droits et Rel Usager Cell RSA<br>DGA TER Ressources Exécution Budgétaire |

Le tableau annuel d'avancement précise également la part respective des femmes et des hommes dans le vivier des agents promouvables et celle parmi les agents inscrits sur ce tableau qui sont susceptibles d'être promus en exécution de celui-ci (article L522-23 du code général de la fonction publique) :

|                                                                               | Femmes | Hommes | Total |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|-------|
| Promouvables (ensemble des agents remplissant les conditions) (voie au choix) | 16     | 7      | 23    |
| <i>En pourcentage</i>                                                         | 70%    | 30%    | 100%  |
| Inscrits sur le tableau d'avancement de grade (voie au choix)                 | 2      | 3      | 5     |
| <i>En pourcentage</i>                                                         | 40%    | 60%    | 100%  |

**ARTICLE 2** : La présidente certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du tribunal administratif de NANCY dans un délai de deux mois à compter de sa date de publication sur le site du Département. Le Tribunal Administratif peut être saisi au moyen de l'application informatique télerecours citoyen accessible par le biais du site [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).

**ARTICLE 3** : Monsieur le directeur général des services départementaux est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Fait à NANCY



Chaynesse KHIROUNI  
2026.06.25 15:48:30 +0200  
Ref:11267876-17000979-1-D  
Signature numérique  
La Présidente

**DESTINATAIRE :**

- Madame le payeur départemental
- Monsieur le président du Centre de gestion 54



DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES  
Service Gestion des carrières, des paies et  
SIRH

**ARRÊTÉ PORTANT  
TABLEAU ANNUEL D'AVANCEMENT  
AU GRADE DE CADRE SUPÉRIEUR DE  
SANTÉ**

**LA PRÉSIDENTE DU CONSEIL DÉPARTEMENTAL DE MEURTHE-ET-MOSELLE**

VU le code général de la fonction publique,

VU le décret n° 2016-336 du 21 mars 2016 portant statut particulier du cadre d'emplois des cadres territoriaux de santé paramédicaux,

VU la session en date du 25 juin 2018 relative à la détermination des ratios d'avancement de grade,

VU la session du 22 mars 2021 relative aux lignes directrices de gestion pour la période 2021 à 2026,

VU la session du 21 mars 2022 relative à l'ajustement des lignes directrices de gestion pour la période 2022 à 2026,

**ARRÊTÉ**

**ARTICLE 1<sup>er</sup>** : Au titre de l'année 2026, le tableau annuel d'avancement pour l'accès au grade de conseiller supérieur socio-éducatif est fixé comme suit :

| Voie d'accès         | Nom - Prénom  | Grade actuel   | Affectation                                    |
|----------------------|---------------|----------------|------------------------------------------------|
| Examen professionnel | DEHE Séverine | Cadre de santé | DISOL EF SP Adjoint PMI Promotion Santé Enfant |

Le tableau annuel d'avancement précise également la part respective des femmes et des hommes dans le vivier des agents promouvables et celle parmi les agents inscrits sur ce tableau qui sont susceptibles d'être promus en exécution de celui-ci (article L522-23 du code général de la fonction publique) :

|                                                                                           | Femmes | Hommes | Total |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|-------|
| Promouvables (ensemble des agents remplissant les conditions) (voie examen professionnel) | 1      | 0      | 1     |
| <i>En pourcentage</i>                                                                     | 100%   | 0%     | 100%  |
| Inscrits sur le tableau d'avancement de grade (voie au choix)                             | 1      | 0      | 1     |
| <i>En pourcentage</i>                                                                     | 100%   | 0%     | 100%  |

**ARTICLE 2** : La présidente certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du tribunal administratif de NANCY dans un délai de deux mois à compter de sa date de publication sur le site du Département. Le Tribunal Administratif peut être saisi au moyen de l'application informatique télerecours citoyen accessible par le biais du site [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).

**ARTICLE 3** : Monsieur le directeur général des services départementaux est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Fait à NANCY



Chaynesse KHIROUNI  
2026.06.25 15:48:17 +0200  
Ref:11267898-17001028-1-D  
Signature numérique  
La Présidente

**DESTINATAIRE :**

- Madame le payeur départemental
- Monsieur le président du Centre de gestion 54



DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES  
Service Gestion des carrières, des paies et  
SIRH

**ARRÊTÉ PORTANT  
TABLEAU ANNUEL D'AVANCEMENT  
AU GRADE DE CONSEILLER  
SUPÉRIEUR SOCIO-ÉDUCATIF**

**LA PRÉSIDENTE DU CONSEIL DÉPARTEMENTAL DE MEURTHE-ET-MOSELLE**

VU le code général de la fonction publique,

VU le décret n° 2013-489 du 10 juin 2013 portant statut particulier du cadre d'emplois des conseillers socio-éducatifs territoriaux,

VU la session en date du 25 juin 2018 relative à la détermination des ratios d'avancement de grade,

VU la session du 22 mars 2021 relative aux lignes directrices de gestion pour la période 2021 à 2026,

VU la session du 21 mars 2022 relative à l'ajustement des lignes directrices de gestion pour la période 2022 à 2026,

**ARRÊTÉ**

**ARTICLE 1<sup>er</sup>** : Au titre de l'année 2026, le tableau annuel d'avancement pour l'accès au grade de conseiller supérieur socio-éducatif est fixé comme suit :

| Voie d'accès | Nom - Prénom     | Grade actuel              | Affectation                      |
|--------------|------------------|---------------------------|----------------------------------|
| Au choix     | 1- MEDURI Sandra | Conseiller socio-éducatif | DT Lun SOL PE ASE MDS Sel et Eau |

Le tableau annuel d'avancement précise également la part respective des femmes et des hommes dans le vivier des agents promouvables et celle parmi les agents inscrits sur ce tableau qui sont susceptibles d'être promus en exécution de celui-ci (article L522-23 du code général de la fonction publique) :

|                                                                               | Femmes | Hommes | Total |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|-------|
| Promouvables (ensemble des agents remplissant les conditions) (voie au choix) | 3      | 1      | 4     |
| <i>En pourcentage</i>                                                         | 75%    | 25%    | 100%  |
| Inscrits sur le tableau d'avancement de grade (voie au choix)                 | 1      | 0      | 1     |
| <i>En pourcentage</i>                                                         | 100%   | 0%     | 100%  |

**ARTICLE 2** : La présidente certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du tribunal administratif de NANCY dans un délai de deux mois à compter de sa date de publication sur le site du Département. Le Tribunal Administratif peut être saisi au moyen de l'application informatique télérecours citoyen accessible par le biais du site [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).

**ARTICLE 3** : Monsieur le directeur général des services départementaux est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Fait à NANCY



Chaynesse KHIROUNI  
2026.06.25 15:48:00 +0200  
Ref:11267903-17001039-1-D  
Signature numérique  
La Présidente

**DESTINATAIRE :**

- Madame le payeur départemental
- Monsieur le président du Centre de gestion 54





**ARRÊTÉ PORTANT  
TABLEAU ANNUEL D'AVANCEMENT  
AU GRADE D'INFIRMIER EN SOINS  
GÉNÉRAUX HORS CLASSE**

**LA PRÉSIDENTE DU CONSEIL DÉPARTEMENTAL DE MEURTHE-ET-MOSELLE**

VU le code général de la fonction publique,

VU le décret n° 2012-1420 du 18 décembre 2012 portant statut particulier du cadre d'emplois des infirmiers en soins généraux territoriaux,

VU la session en date du 25 juin 2018 relative à la détermination des ratios d'avancement de grade,

VU la session du 22 mars 2021 relative aux lignes directrices de gestion pour la période 2021 à 2026,

VU la session du 21 mars 2022 relative à l'ajustement des lignes directrices de gestion pour la période 2022 à 2026,

**ARRÊTE**

**ARTICLE 1<sup>er</sup>** : Au titre de l'année 2026, le tableau annuel d'avancement pour l'accès au grade d'infirmier en soins généraux hors classe est fixé comme suit :

| Voie d'accès | Nom - Prénom       | Grade actuel                | Affectation               |
|--------------|--------------------|-----------------------------|---------------------------|
| Au choix     | 1- PREVOT Delphine | Infirmier en soins généraux | DT Longwy SOL PMI Adjoint |

Le tableau annuel d'avancement précise également la part respective des femmes et des hommes dans le vivier des agents promouvables et celle parmi les agents inscrits sur ce tableau qui sont susceptibles d'être promus en exécution de celui-ci (article L522-23 du code général de la fonction publique) :

|                                                                               | Femmes | Hommes | Total |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|-------|
| Promouvables (ensemble des agents remplissant les conditions) (voie au choix) | 7      | 0      | 7     |
| <i>En pourcentage</i>                                                         | 100%   | 0%     | 100%  |
| Inscrits sur le tableau d'avancement de grade (voie au choix)                 | 1      | 0      | 1     |
| <i>En pourcentage</i>                                                         | 100%   | 0%     | 100%  |

**ARTICLE 2** : La présidente certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du tribunal administratif de NANCY dans un délai de deux mois à compter de sa date de publication sur le site du Département. Le Tribunal Administratif peut être saisi au moyen de l'application informatique télerecours citoyen accessible par le biais du site [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).

**ARTICLE 3** : Monsieur le directeur général des services départementaux est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Fait à NANCY



Chaynesse KHIROUNI  
2026.06.25 15:48:22 +0200  
Ref:11267917-17001075-1-D  
Signature numérique  
La Présidente

**DESTINATAIRE :**

- Madame le payeur départemental
- Monsieur le président du Centre de gestion 54



DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES  
Service Gestion des carrières, des paies et  
SIRH

**ARRÊTÉ PORTANT  
TABLEAU ANNUEL D'AVANCEMENT  
AU GRADE D'INGÉNIEUR PRINCIPAL**

**LA PRÉSIDENTE DU CONSEIL DÉPARTEMENTAL DE MEURTHE-ET-MOSELLE**

VU le code général de la fonction publique,

VU le décret n° 2016-201 du 26 février 2016 portant statut particulier du cadre d'emplois des ingénieurs territoriaux,

VU la session en date du 25 juin 2018 relative à la détermination des ratios d'avancement de grade,

VU la session du 22 mars 2021 relative aux lignes directrices de gestion pour la période 2021 à 2026,

VU la session du 21 mars 2022 relative à l'ajustement des lignes directrices de gestion pour la période 2022 à 2026,

**ARRÊTÉ**

**ARTICLE 1<sup>er</sup>** : Au titre de l'année 2026, le tableau annuel d'avancement pour l'accès au grade d'ingénieur principal est fixé comme suit :

| Voie d'accès | Nom - Prénom                                | Grade actuel           | Affectation                                            |
|--------------|---------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------|
| Au choix     | 1- FREMION Emmanuel<br>2- OLKIEWICZ Grégory | Ingénieur<br>Ingénieur | DSI Réseaux Télécoms<br>DIMMO Grands Projets Bâtiments |

Le tableau annuel d'avancement précise également la part respective des femmes et des hommes dans le vivier des agents promouvables et celle parmi les agents inscrits sur ce tableau qui sont susceptibles d'être promus en exécution de celui-ci (article L522-23 du code général de la fonction publique) :

|                                                                               | Femmes | Hommes | Total |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|-------|
| Promouvables (ensemble des agents remplissant les conditions) (voie au choix) | 3      | 5      | 8     |
| <i>En pourcentage</i>                                                         | 38%    | 62%    | 100%  |
| Inscrits sur le tableau d'avancement de grade (voie au choix)                 | 0      | 2      | 2     |
| <i>En pourcentage</i>                                                         | 0      | 100%   | 100%  |

**ARTICLE 2** : La présidente certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du tribunal administratif de NANCY dans un délai de deux mois à compter de sa date de publication sur le site du Département. Le Tribunal Administratif peut être saisi au moyen de l'application informatique télérecours citoyen accessible par le biais du site [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).

**ARTICLE 3** : Monsieur le directeur général des services départementaux est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Fait à NANCY



Chaynesse KHIROUNI  
2026.06.25 15:48:13 +0200  
Ref:11267894-17001013-1-D  
Signature numérique  
La Présidente

**DESTINATAIRE :**

- Madame le payeur départemental
- Monsieur le président du Centre de gestion 54



**ARRÊTÉ PORTANT  
TABLEAU ANNUEL D'AVANCEMENT  
AU GRADE DE PSYCHOLOGUE HORS  
CLASSE**

**LA PRÉSIDENTE DU CONSEIL DÉPARTEMENTAL DE MEURTHE-ET-MOSELLE**

VU le code général de la fonction publique,

VU le décret n° 92-853 du 28 août 1992 portant statut particulier du cadre d'emplois des psychologues territoriaux,

VU la session en date du 25 juin 2018 relative à la détermination des ratios d'avancement de grade,

VU la session du 22 mars 2021 relative aux lignes directrices de gestion pour la période 2021 à 2026,

VU la session du 21 mars 2022 relative à l'ajustement des lignes directrices de gestion pour la période 2022 à 2026,

**ARRÊTE**

**ARTICLE 1<sup>er</sup>** : Au titre de l'année 2026, le tableau annuel d'avancement pour l'accès au grade de psychologue hors classe est fixé comme suit :

| Voie d'accès | Nom - Prénom     | Grade actuel               | Affectation                                    |
|--------------|------------------|----------------------------|------------------------------------------------|
| Au choix     | 1- MOULUT Karine | Psychologue classe normale | DISOL Autonomie MDPH Equipe Pluridisciplinaire |

Le tableau annuel d'avancement précise également la part respective des femmes et des hommes dans le vivier des agents promouvables et celle parmi les agents inscrits sur ce tableau qui sont susceptibles d'être promus en exécution de celui-ci (article L522-23 du code général de la fonction publique) :

|                                                                               | Femmes | Hommes | Total |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|-------|
| Promouvables (ensemble des agents remplissant les conditions) (voie au choix) | 5      | 1      | 6     |
| <i>En pourcentage</i>                                                         | 83%    | 17%    | 100%  |
| Inscrits sur le tableau d'avancement de grade (voie au choix)                 | 1      | 0      | 1     |
| <i>En pourcentage</i>                                                         | 100%   | 0%     | 100%  |

**ARTICLE 2 :** La présidente certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du tribunal administratif de NANCY dans un délai de deux mois à compter de sa date de publication sur le site du Département. Le Tribunal Administratif peut être saisi au moyen de l'application informatique télerecours citoyen accessible par le biais du site [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).

**ARTICLE 3 :** Monsieur le directeur général des services départementaux est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Fait à NANCY



Chaynesse KHIROUNI  
2026.06.25 15:48:25 +0200  
Ref:11267912-17001058-1-D  
Signature numérique  
La Présidente

DESTINATAIRE :

- Madame le payeur départemental
- Monsieur le président du Centre de gestion 54



**ARRÊTÉ PORTANT  
TABLEAU ANNUEL D'AVANCEMENT  
AU GRADE DE PUÉRICULTRICE HORS  
CLASSE**

**LA PRÉSIDENTE DU CONSEIL DÉPARTEMENTAL DE MEURTHE-ET-MOSELLE**

VU le code général de la fonction publique,

VU le décret n° 2014-923 du 18 août 2014 portant statut particulier du cadre d'emplois des puéricultrices territoriales,

VU la session en date du 25 juin 2018 relative à la détermination des ratios d'avancement de grade,

VU la session du 22 mars 2021 relative aux lignes directrices de gestion pour la période 2021 à 2026,,

VU la session du 21 mars 2022 relative à l'ajustement des lignes directrices de gestion pour la période 2022 à 2026,

**ARRÊTE**

**ARTICLE 1<sup>er</sup>** : Au titre de l'année 2026, le tableau annuel d'avancement pour l'accès au grade de puéricultrice hors classe est fixé comme suit :

| Voie d'accès | Nom Prénom                                                    | Grade actuel                                    | Affectation                                                                                   |
|--------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Au choix     | 1- SOURIN Aurore<br>2-GONNELLY Aurélie<br>3- LEMOINE Tiphaine | Puéricultrice<br>Puéricultrice<br>Puéricultrice | DT Grand Nancy SOL PMI Ouest Adjoint<br>DT Longwy SOL PMI Adjoint<br>DT Briey SOL PMI Adjoint |

Le tableau annuel d'avancement précise également la part respective des femmes et des hommes dans le vivier des agents promouvables et celle parmi les agents inscrits sur ce tableau qui sont susceptibles d'être promus en exécution de celui-ci (article L522-23 du code général de la fonction publique) :

|                                                                               | Femmes      | Hommes    | Total       |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|-------------|
| Promouvables (ensemble des agents remplissant les conditions) (voie au choix) | 13          | 0         | 13          |
| <i>En pourcentage</i>                                                         | <i>100%</i> | <i>0%</i> | <i>100%</i> |
| Inscrits sur le tableau d'avancement de grade (voie au choix)                 | 3           | 0         | 3           |
| <i>En pourcentage</i>                                                         | <i>100%</i> | <i>0%</i> | <i>100%</i> |

**ARTICLE 2** : La présidente certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du tribunal administratif de NANCY dans un délai de deux mois à compter de sa date de publication sur le site du Département. Le Tribunal Administratif peut être saisi au moyen de l'application informatique télérecours citoyen accessible par le biais du site [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).

**ARTICLE 3** : Monsieur le directeur général des services départementaux est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Fait à NANCY



Chaynesse KHIROUNI  
2026.06.25 15:48:33 +0200  
Ref:11267913-17001064-1-D  
Signature numérique  
La Présidente

**DESTINATAIRE :**

- Madame le payeur départemental
- Monsieur le président du Centre de gestion 54



**ARRÊTÉ PORTANT  
TABLEAU ANNUEL D'AVANCEMENT  
AU GRADE DE RÉDACTEUR PRINCIPAL  
DE 1<sup>ÈRE</sup> CLASSE**

**LA PRÉSIDENTE DU CONSEIL DÉPARTEMENTAL DE MEURTHE-ET-MOSELLE**

VU le code général de la fonction publique,

VU le décret n° 2012-924 du 30 juillet 2012 modifié, portant statut particulier du cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux,

VU la session en date du 25 juin 2018 relative à la détermination des ratios d'avancement de grade,

VU la session du 22 mars 2021 relative aux lignes directrices de gestion pour la période 2021 à 2026,

VU la session du 21 mars 2022 relative à l'ajustement des lignes directrices de gestion pour la période 2022 à 2026,

**ARRÊTÉ**

**ARTICLE 1<sup>er</sup>** : Au titre de l'année 2026, le tableau annuel d'avancement pour l'accès au grade de rédacteur principal de 1<sup>ère</sup> classe est fixé comme suit :

| Voie d'accès | NOM - Prénom                                                                                                                                                                                                               | Grade actuel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Affectation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Au choix     | 1- TRANDAFIR Claire<br>2- CARNIATO Laura<br>3- NAPOLI Marina<br>4- VEJUX MARTIN Sabine<br>5- SABY Laetitia<br>6- THIBAUT Géraldine<br>7- CHAMPION Virginie<br>8- NACERI Karima<br>9- FOURNIER Sandra<br>10- COLNAT Aurélie | Rédacteur principal de 2 <sup>ème</sup> classe<br>Rédacteur principal de 2 <sup>ème</sup> classe<br>Rédacteur principal de 2 <sup>ème</sup> classe<br>Rédacteur principal de 2 <sup>ème</sup> classe<br>Rédacteur principal de 2 <sup>ème</sup> classe<br>Rédacteur principal de 2 <sup>ème</sup> classe<br>Rédacteur principal de 2 <sup>ème</sup> classe<br>Rédacteur principal de 2 <sup>ème</sup> classe<br>Rédacteur principal de 2 <sup>ème</sup> classe<br>Rédacteur principal de 2 <sup>ème</sup> classe | DISOL EF SP Adjoint PMI<br>DG Adjoint Communication<br>DRH Adjoint Emplois Compétences et Mobilités<br>DITER Educ Coll Dév Fonct<br>DT Grand Nancy SOL PE 2<br>DITER Adj Cult Château Admin Exploitation Accueil<br>DT Val de Lor SOL PE<br>DISOL EF SP ASE<br>DITER Infrastructures et Mobilité<br>DIRLOG Equipements Déplacements |

Le tableau annuel d'avancement précise également la part respective des femmes et des hommes dans le vivier des agents promouvables et celle parmi les agents inscrits sur ce tableau qui sont susceptibles d'être promus en exécution de celui-ci (article L522-23 du code général de la fonction publique) :

|                                                                               | Femmes | Hommes | Total |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|-------|
| Promouvables (ensemble des agents remplissant les conditions) (voie au choix) | 46     | 4      | 50    |
| <i>En pourcentage</i>                                                         | 92%    | 8%     | 100%  |
| Inscrits sur le tableau d'avancement de grade (voie au choix)                 | 10     | 0      | 10    |
| <i>En pourcentage</i>                                                         | 100%   | 0%     | 100%  |

**ARTICLE 2** : La présidente certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du tribunal administratif de NANCY dans un délai de deux mois à compter de sa date de publication sur le site du Département. Le Tribunal Administratif peut être saisi au moyen de l'application informatique télérecours citoyen accessible par le biais du site [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).

**ARTICLE 3** : Monsieur le directeur général des services départementaux est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Fait à NANCY



Chaynesse KHIROUNI  
2026.06.25 15:47:59 +0200  
Ref:11267921-17001087-1-D  
Signature numérique  
La Présidente

**DESTINATAIRE :**

- Madame le payeur départemental
- Monsieur le président du Centre de gestion 54

**ARRÊTÉ PORTANT  
TABLEAU ANNUEL D'AVANCEMENT  
AU GRADE DE RÉDACTEUR PRINCIPAL  
DE 2<sup>ÈME</sup> CLASSE**

**LA PRÉSIDENTE DU CONSEIL DÉPARTEMENTAL DE MEURTHE-ET-MOSELLE**

VU le code général de la fonction publique,

VU le décret n° 2012-924 du 30 juillet 2012 modifié, portant statut particulier du cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux,

VU la session en date du 25 juin 2018 relative à la détermination des ratios d'avancement de grade,

VU la session du 22 mars 2021 relative aux lignes directrices de gestion pour la période 2021 à 2026,

VU la session du 21 mars 2022 relative à l'ajustement des lignes directrices de gestion pour la période 2022 à 2026,

**ARRÊTE**

**ARTICLE 1<sup>er</sup>** : Au titre de l'année 2026, le tableau annuel d'avancement pour l'accès au grade de rédacteur principal de 2<sup>ème</sup> classe est fixé comme suit :

| Voie d'accès | NOM - Prénom                                                                                                                                          | Grade actuel                                                                            | Affectation                                                                                                                                                                                                                |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Au choix     | 1- CHERRIER Marie-Laure<br>2- BOHEME Agnès<br>3- KREBS Alexandre<br>4- MATRINGHEN Elodie<br>5- DESCHENE Florence<br>6- KEPA Aurore<br>7- LOUIS Nadège | Rédacteur<br>Rédacteur<br>Rédacteur<br>Rédacteur<br>Rédacteur<br>Rédacteur<br>Rédacteur | DT Lun SOL Autonomie<br>DRH Gestion des Carrières des Paies et SIRH<br>DT Longwy Insertion<br>DITER Infrastructures et Mobilité<br>DISOL ASI SSD ADJOINT<br>DRH QVTRS Gestion des Temps et Protection sociale<br>DISOL ASI |

Le tableau annuel d'avancement précise également la part respective des femmes et des hommes dans le vivier des agents promouvables et celle parmi les agents inscrits sur ce tableau qui sont susceptibles d'être promus en exécution de celui-ci (article L522-23 du code général de la fonction publique) :

|                                                                               | Femmes | Hommes | Total |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|-------|
| Promouvables (ensemble des agents remplissant les conditions) (voie au choix) | 28     | 6      | 34    |
| <i>En pourcentage</i>                                                         | 82%    | 18%    | 100%  |
| Inscrits sur le tableau d'avancement de grade (voie au choix)                 | 6      | 1      | 7     |
| <i>En pourcentage</i>                                                         | 86%    | 14%    | 100%  |

**ARTICLE 2** : La présidente certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du tribunal administratif de NANCY dans un délai de deux mois à compter de sa date de publication sur le site du Département. Le Tribunal Administratif peut être saisi au moyen de l'application informatique télerecours citoyen accessible par le biais du site [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).

**ARTICLE 3** : Monsieur le directeur général des services départementaux est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Fait à NANCY



Chaynesse KHIROUNI  
2026.06.25 15:48:03 +0200  
Ref:11267924-17001096-1-D  
Signature numérique  
La Présidente

**DESTINATAIRE :**

- Madame le payeur départemental
- Monsieur le président du Centre de gestion 54

**ARRÊTÉ PORTANT  
TABLEAU ANNUEL D'AVANCEMENT  
AU GRADE DE TECHNICIEN PRINCIPAL  
DE 1<sup>ÈRE</sup> CLASSE**

**LA PRÉSIDENTE DU CONSEIL DÉPARTEMENTAL DE MEURTHE-ET-MOSELLE**

VU le code général de la fonction publique,

VU le décret n° 2010-1357 du 9 novembre 2010 modifié, portant statut particulier du cadre d'emplois des techniciens territoriaux,

VU la session en date du 25 juin 2018 relative à la détermination des ratios d'avancement de grade,

VU la session du 22 mars 2021 relative aux lignes directrices de gestion pour la période 2021 à 2026,

VU la session du 21 mars 2022 relative à l'ajustement des lignes directrices de gestion pour la période 2022 à 2026,

**ARRÊTÉ**

**ARTICLE 1<sup>er</sup>** : Au titre de l'année 2026, le tableau annuel d'avancement pour l'accès au grade de technicien principal de 1<sup>ère</sup> classe est fixé comme suit :

| Voie d'accès         | NOM - Prénom                          | Grade actuel                                                                                       | Affectation                                                      |
|----------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Examen professionnel | PENNERATH Verenne                     | Technicien principal de 2 <sup>ème</sup> classe                                                    | DITER ATE Patrimoine Naturel Adjoint                             |
| Au choix             | 1- TRAUT Sophie<br>2- CHARTON Clément | Technicien principal de 2 <sup>ème</sup> classe<br>Technicien principal de 2 <sup>ème</sup> classe | DITER Educ Collèges ATTEE Nancy 1<br>DIMMO Maintenance Bâtiments |

Le tableau annuel d'avancement précise également la part respective des femmes et des hommes dans le vivier des agents promouvables et celle parmi les agents inscrits sur ce tableau qui sont susceptibles d'être promus en exécution de celui-ci (article L522-23 du code général de la fonction publique) :

|                                                                               | Femmes | Hommes | Total |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|-------|
| Promouvables (ensemble des agents remplissant les conditions) (voie au choix) | 3      | 5      | 8     |
| <i>En pourcentage</i>                                                         | 38%    | 62%    | 100%  |
| Inscrits sur le tableau d'avancement de grade (voie au choix)                 | 1      | 1      | 2     |
| <i>En pourcentage</i>                                                         | 50%    | 50%    | 100%  |

**ARTICLE 2** : La présidente certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du tribunal administratif de NANCY dans un délai de deux mois à compter de sa date de publication sur le site du Département. Le Tribunal Administratif peut être saisi au moyen de l'application informatique télerecours citoyen accessible par le biais du site [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).

**ARTICLE 3** : Monsieur le directeur général des services départementaux est chargé de l'exécution du présent arrêté.



Chaynesse KHIROUNI  
2026.06.25 15:47:53 +0200  
Ref:11267928-17001112-1-D  
Signature numérique  
La Présidente

DESTINATAIRE :

- Madame le payeur départemental
- Monsieur le président du Centre de gestion 54

**ARRÊTÉ PORTANT  
TABLEAU ANNUEL D'AVANCEMENT  
AU GRADE DE TECHNICIEN PRINCIPAL  
DE 2<sup>ÈME</sup> CLASSE**

**LA PRÉSIDENTE DU CONSEIL DÉPARTEMENTAL DE MEURTHE-ET-MOSELLE**

VU le code général de la fonction publique,

VU le décret n° 2010-1357 du 9 novembre 2010 modifié, portant statut particulier du cadre d'emplois des techniciens territoriaux,

VU la session en date du 25 juin 2018 relative à la détermination des ratios d'avancement de grade;

VU la session du 22 mars 2021 relative aux lignes directrices de gestion pour la période 2021 à 2026,

VU la session du 21 mars 2022 relative à l'ajustement des lignes directrices de gestion pour la période 2022 à 2026,

**ARRÊTÉ**

**ARTICLE 1<sup>er</sup>** : Au titre de l'année 2026, le tableau annuel d'avancement pour l'accès au grade de technicien principal de 2<sup>ème</sup> classe est fixé comme suit :

| Voie d'accès         | NOM - Prénom                                                        | Grade actuel                           | Affectation                                                                                    |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Examen professionnel | BOUJJIA Mohammed<br>GIGOUT Clément                                  | Technicien<br>Technicien               | DITER Développement SIG<br>DT Briey AM                                                         |
| Au choix             | 1- BOUTON Ludovic<br>2- RICHARD Jean-Philippe<br>3- DUPONT Baptiste | Technicien<br>Technicien<br>Technicien | DITER Educ Collèges ATTEE Maintenance<br>DT Lun AM Régie<br>DIRLOG Imprimerie Offset Façonnage |

Le tableau annuel d'avancement précise également la part respective des femmes et des hommes dans le vivier des agents promouvables et celle parmi les agents inscrits sur ce tableau qui sont susceptibles d'être promus en exécution de celui-ci (article L522-23 du code général de la fonction publique) :

|                                                                               | Femmes | Hommes | Total |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|-------|
| Promouvables (ensemble des agents remplissant les conditions) (voie au choix) | 1      | 15     | 16    |
| <i>En pourcentage</i>                                                         | 6%     | 94%    | 100%  |
| Inscrits sur le tableau d'avancement de grade (voie au choix)                 | 0      | 3      | 3     |
| <i>En pourcentage</i>                                                         | 0%     | 100%   | 100%  |

**ARTICLE 2 :** La présidente certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du tribunal administratif de NANCY dans un délai de deux mois à compter de sa date de publication sur le site du Département. Le Tribunal Administratif peut être saisi au moyen de l'application informatique télerecours citoyen accessible par le biais du site [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).

**ARTICLE 3 :** Monsieur le directeur général des services départementaux est chargé de l'exécution du présent arrêté.



Chaynesse KHIROUNI  
2026.06.25 15:48:27 +0200  
Ref:11267926-17001105-1-D  
Signature numérique  
La Présidente

**DESTINATAIRE :**

- Madame le payeur départemental
- Monsieur le président du Centre de gestion 54