



GUIDE

DOSSIER PROMOTION INTERNE

SECRETAIRES GENERAUX DE MAIRIE (SGM)

Décret n° 2024-826 du 16 juillet 2024 relatif au recrutement, à la formation et à la promotion interne des secrétaires généraux de mairie

OCTOBRE 2025

2 allée Pelletier Doisy – BP 340
54602 VILLERS LES NANCY CEDEX

I. Préparation des documents pour compléter le dossier de promotion interne

Avant de procéder au dépôt d'un dossier de promotion interne sur la plateforme AGIRHE :

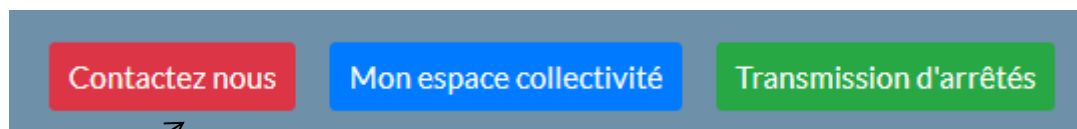
1° Téléchargez le modèle de rapport de l'autorité et le modèle de présentation de sa candidature par le fonctionnaire sur le site Internet du CDG : <https://54.cdgplus.fr/etre-secretaire-generale-de-mairie/la-promotion-interne-derogatoire/> et faites-les compléter (notamment pour les pièces à fournir par le fonctionnaire) et signer par les acteurs intéressés dans un délai vous permettant de respecter la date-limite de dépôt du dossier de promotion interne sur la plateforme AGIRHE (**VENDREDI 28 NOVEMBRE 2025**).

2° Enregistrez sous le format PDF, tous les documents à joindre au dossier de promotion interne :

- **L'arrêté portant nomination aux fonctions de secrétaire général de mairie**
- **Le rapport de l'autorité territoriale complété et signé**
- **Les attestations de suivi de la formation de professionnalisation obligatoire auprès du CNFPT depuis 2008**

II. Création de la demande

Tout d'abord, connectez vous sur Agirhe :



Cliquez sur « **contactez-nous** »
pour afficher et créer une fiche
contact

Sur la même page, vous trouverez la ligne demandeur :

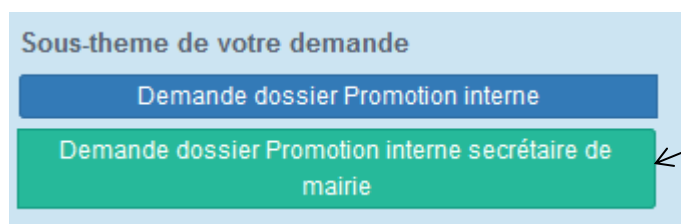


Cliquez sur la flèche pour
sélectionner un contact

Plus bas sur la même page, sélectionner le thème de votre demande :

Theme de votre demande
INSTANCES CONSULTATIVES (CT, CAP, CCP, CD, CMD, CDR)
BOURSE DE L'EMPLOI (offres d'emploi et déclarations)
TRANSMISSION D'ARRETES (mise à jour d'AGIRHE)
ASSURANCES
GESTION RH / CARRIERE
SANTE AU TRAVAIL MEDECINE PROFESSIONNELLE ET PREVENTIVE
PREVENTION
CONCOURS / EXAMENS PROFESSIONNELS / LISTES D'APTITUDE (concours et promotion interne)
EMPLOI / INSERTION PROFESSIONNELLE / MOBILITE
PILOTAGE STRATEGIQUE
ARCHIVAGE ET PROTECTION DES DONNEES (RGPD)
AUTRES
CONTACTER VOTRE REFERENT TERRITORIAL
Réseau des DGS
Secrétariat des instances paritaires (CAP, CCP, comité technique, conseil de discipline)
Création de dossier

Cliquez sur « **création de dossier** » afin de sélectionner le thème de votre demande



Cliquez sur « **demande dossier Promotion interne secrétaire de mairie** »

Vous trouvez ensuite une liste de l'ensemble des actions à effectuer afin de compléter votre dossier de promotion interne.

Attention : ces documents seront à ajouter une fois la demande créée et validée (**étape III**).

Vous avez choisi un thème qui permet la création automatique d'un dossier à compléter, celui-ci sera accessible dans votre menu AGIRHE -> relation CDG / Collectivité : bouton "Compléter le dossier", vous pourrez y consulter la liste des actions à réaliser et également les compléter.

Liste des actions à effectuer :

- Consultation de la circulaire relative à la promotion interne SGM 2025
- Téléchargement du modèle de rapport de l'autorité territoriale
- Vérification de la carrière de l'agent sur Agirhe
- Vérification de l'adresse postale de l'agent sur Agirhe
- Arrêté nomination aux fonctions de secrétaire général de mairie
- Dépôt de pièce du dossier - Rapport de l'autorité territoriale
- Dépôt de pièce du dossier - Attestations de formations de professionnalisation obligatoires suivies auprès du CNFPT depuis 2008

Selectionnez un agent : (si necessaire)

DUPONT Sarah (adjoint administratif territorial principal de 2ème classe)

Objet de votre demande

DOSSIER : Demande dossier Promotion interne secrétaire de mairie

Description

Saisissez la description de votre demande...

Aucun fichier sélectionné

Souhaitez vous être rappelé ?

☒ Non ☐ Oui

Valider votre demande

1° Sélectionnez
l'agent que vous
proposez à la
promotion interne

2° Complétez **l'objet** de la demande
ainsi que la case description.

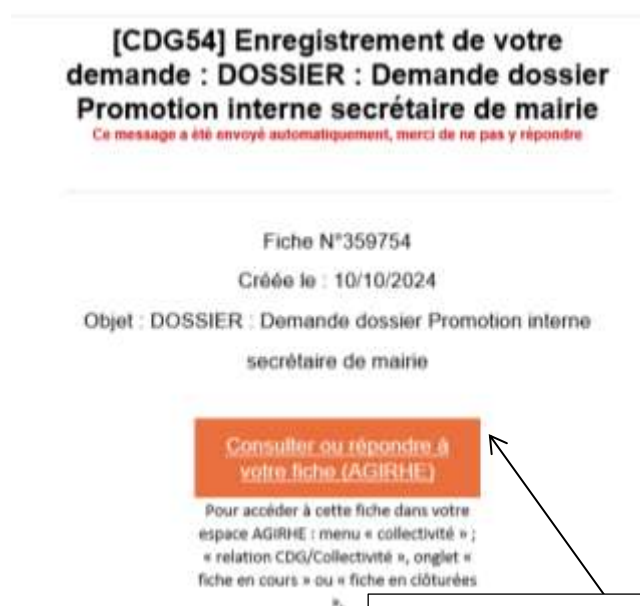
3° Cliquez ici, pour « **Valider votre
demande** »

III. Transmission du dossier de promotion interne

Une fois votre demande créée, vous recevrez un mail de confirmation de l'enregistrement de votre demande.

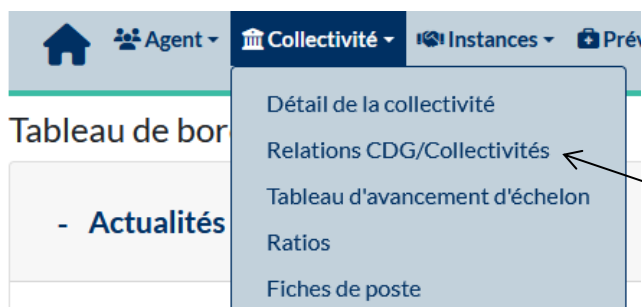
Vous pouvez accéder à votre fiche en suivant le lien envoyé par mail (1), ou dans votre suivi des fiches sur Agirhe (2) :

1. Consultation de la fiche via votre boîte mail :



Cliquez ici pour **accéder à votre dossier**
(lien vers votre page d'accueil AGIRHE où
vous devrez vous identifier)

2. Consultation via Agirhe :



Cliquez sur l'onglet « **Collectivité** », puis « **Relations CDG/collectivités** »

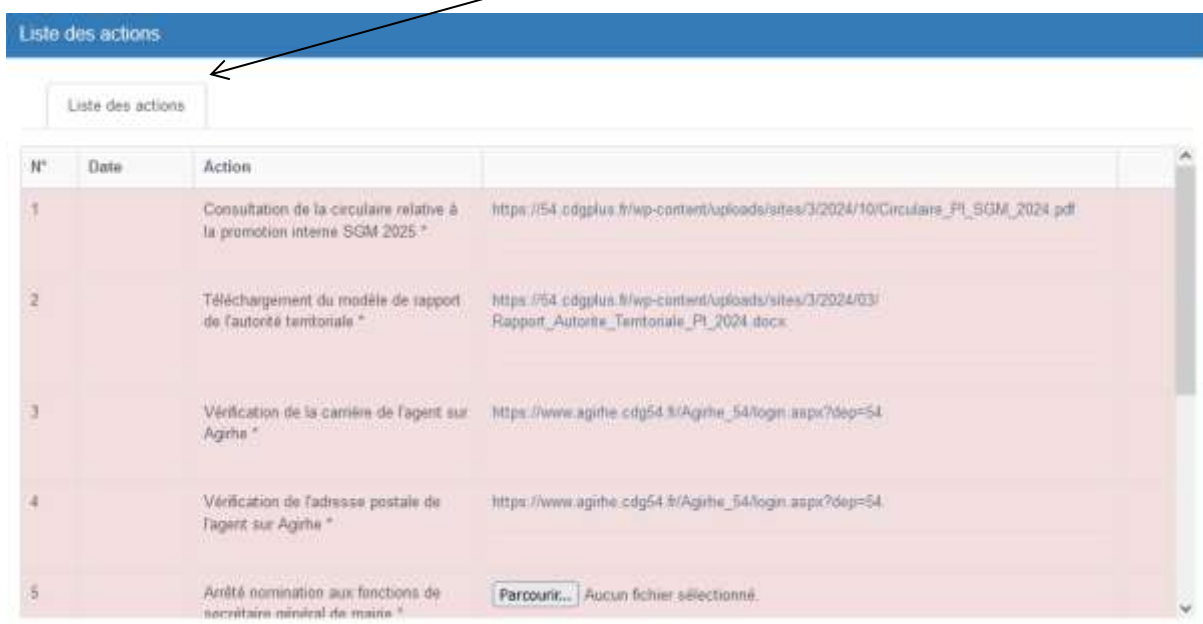
3. Dépôt du dossier :



Cliquez sur
« **Fiches en cours** »

Cliquez sur « **Dossier à compléter** » afin d'ajouter les pièces demandées

Une nouvelle fenêtre apparaît ensuite indiquant **la liste des actions** à effectuer pour le dépôt du dossier :



Légende des actions :

- En fond **rose** : les actions n'ont pas été consultées ou complétées
- En fond **jaune** : l'action a été complétée et se trouve en attente de validation par les services du centre de gestion
- En fond **vert** : l'action a été validée par les services du centre de gestion

Liste des actions

Liste des action

Enregistrement des critères **A compléter**

3		Téléchargement du modèle de présentation de la candidature par le fonctionnaire *	https://www.agirhe.cdg54.fr/IDBdocs/temp/F1%202022%20F1%C3%A9sentation%20candidature%20fonctionnaire.docx
4	03/02/2023	Vérification de la carrière de l'agent sur Agirhe *	https://www.agirhe.cdg54.fr/Agirhe_54/login.aspx?dep=54 Valider
5		Vérification de l'adresse postale de l'agent sur Agirhe *	https://www.agirhe.cdg54.fr/Agirhe_54/login.aspx?dep=54

1° Cliquez sur le **lien** pour consulter le document

2° Une fois le lien consulté, le suivi se met à jour avec la mention « **valider** »

Liste des actions

Liste des actions

N°	Date	Action	
1		Consultation de la circulaire relative à la promotion interne SGM 2025 *	https://54.cdgplus.fr/wp-content/uploads/sites/3/2024/10/Circulaire_PI_SGM_2024.pdf
2		Téléchargement du modèle de rapport de l'autorité territoriale *	https://54.cdgplus.fr/wp-content/uploads/sites/3/2024/03/Rapport_Autorite_Territoriale_PI_2024.docx
3		Vérification de la carrière de l'agent sur Agirhe *	https://www.agirhe.cdg54.fr/Agirhe_54/login.aspx?dep=54
4		Vérification de l'adresse postale de l'agent sur Agirhe *	https://www.agirhe.cdg54.fr/Agirhe_54/login.aspx?dep=54
5		Arrêté nomination aux fonctions de secrétaire général de mairie *	Parcourir... Aucun fichier sélectionné. (PDF uniquement)
6		Dépôt de pièce du dossier - Rapport de l'autorité territoriale *	Parcourir... Aucun fichier sélectionné. (PDF uniquement)
7		Dépôt de pièce du dossier - Attestations de formations de professionnalisation obligatoires suivies auprès du CNFPT depuis 2008 *	Parcourir... Aucun fichier sélectionné. (PDF uniquement)

Fermer

Déposer toutes les pièces, il faut ajouter la pièce justificative en cliquant sur « **parcourir** »

Puis cliquez sur « **fermer** » afin de transmettre votre dossier (complet ou incomplet) au centre de gestion

Vous pouvez déposer l'ensemble des pièces justificatives demandées. Il vous sera possible de revenir à n'importe quel moment sur le dossier pour y ajouter les pièces manquantes.

Le dossier est consultable jusqu'à la date limite de dépôt des propositions de promotion interne, fixée au :

VENDREDI 28 NOVEMBRE 2025 au plus tard

IV. Suivi de la demande

Vous pouvez consulter l'état de votre dossier sur AGIRHE, dans les fiches en cours :

Fiches en cours

Fiche Missions Facultatives CDG 54 - Fiche Missions Obligatoires CDG 54

Date de création	Créé par	Objet	Contact CDG
376493 07/02/2025 14:57:31 contact : test	Collectivité	Thème : Demande dossier Promotion interne secrétaire de mairie DOSSIER : Demande dossier Promotion interne secrétaire de mairie Agent concerné : FILHOU Françoise	Consulter / compléter Imprimer Primer Dossier à compléter (17)
376492 07/02/2025 14:56:23 contact : test	Collectivité	Thème : Demande dossier Promotion interne secrétaire de mairie DOSSIER : Demande dossier Promotion interne secrétaire de mairie Agent concerné : BLISQ Hugo	Consulter / compléter Imprimer Primer Dossier à compléter (17)
376489 07/02/2025 14:08:04 contact : TESTE	Collectivité	Thème : Demande dossier Promotion interne secrétaire de mairie DOSSIER : Demande dossier Promotion interne secrétaire de mairie Agent concerné : TESTEST Test	Consulter / compléter Imprimer Primer Dossier à compléter (17)

Le « **dossier à compléter** » est **rouge** : aucune pièce déposée

Le « **dossier à compléter** » est **orange** : votre demande est incomplète et/ou une pièce a été refusée par les services du centre de gestion ou la demande est en cours d'instruction par le CDG.

Le « **dossier à compléter** » est **vert** : votre demande est complète et vérifiée par le CDG

1. Refus d'une pièce :

Si une de vos pièces déposées n'est pas conforme, vous recevrez un retour par mail des services du centre de gestion.

**[CDG54] Complément de votre dossier :
Dossier promotion interne SGM :
FILHOU Françoise (COLLECTIVITE
TEST)**

Ce message a été envoyé automatiquement, merci de ne pas y répondre

Fiche N°370493

Créée le : 07/02/2025

Objet : DOSSIER : Demande dossier Promotion interne
secrétaire de mairie

[Consulter ou répondre à
votre fiche \(AGIRHE\)](#)

Cliquez sur le lien ou accédez à votre dossier depuis AGIRHE
via **l'onglet Collectivité > relations CDG/Collectivités**

1° En **rouge** : le
motif du refus

2° Ajoutez la
nouvelle pièce
en cliquant sur
« **parcourir** »

Arrêté nomination aux fonctions de
secrétaire général de mairie *

Parcourir...

Aucun fichier sélectionné.
(PDF uniquement)

pièce non conforme

Dépôt de pièce du dossier - Rapport de
l'autorité territoriale *

Parcourir...

Aucun fichier sélectionné.
(PDF uniquement)

pièce non conforme

Arrêté nomination aux fonctions de secrétaire général de mairie *	Parcourir... Aucun fichier sélectionné. (PDF uniquement) Télécharger
	En attente de validation
Dépôt de pièce du dossier - Rapport de l'autorité territoriale *	Parcourir... Aucun fichier sélectionné. (PDF uniquement) Télécharger
	En attente de validation

Une fois la pièce ajoutée, l'action indiquera « **en attente de validation** » par les services du centre de gestion

Arrêté nomination aux fonctions de secrétaire général de mairie *	Télécharger
	Valider
Dépôt de pièce du dossier - Rapport de l'autorité territoriale *	Télécharger
	Valider

Une fois votre pièce validée par les services du centre de gestion, la mention « **valider** » apparaîtra

2. Nous contacter :

Vous pouvez toujours nous contacter via la fiche-dossier en cours, si vous avez des questions concernant le refus d'une pièce, ou pour tout autre complément d'information concernant votre demande :

Liste des fiches

Afficher les filtres

Fiches Non lues 2

Fiches en cours 27

Fiches clôturées 0

Fiches en cours

Fiche Mission Facultative CDG 54

Fiche Mission Obligatoire CDG 54

Date de création	Créé par	Objet	Contact CDG
379493 07/02/2025 14:57:31 contact : test	Collectivité	Thème : Demande dossier Promotion interne secrétaire de mairie DOSSIER : Demande dossier Promotion interne secrétaire de mairie Agent concerné : FLEHOU Françoise	Consulter / compléter Imprimer Partager Devenir le comptable (777)

Cliquez sur
« **consulter/ compléter** »
pour nous contacter

Complement : DOSSIER : Demande dossier Promotion interne secrétaire de mairie

Historique de la fiche

	Date	Observation	PJ
Collectivité	07/02/2025 14:56:23	Dossier promotion interne	

Compléter votre demande :

Observations :

Bonjour,
Je vous prie de trouver ci-joint le dossier de promotion interne de MME EL HOU Françoise.
Bonne réception.

> Souhaitez vous être rappelé ? ☒ Non ☐ Oui

Pieces jointe
Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Enregistrer

Fermer

Complétez votre demande dans la partie « **observations** », puis cliquez sur « **enregistrer** »