



GUIDE

DOSSIER PROMOTION INTERNE

*Décret n° 2023-1272 du 26 décembre 2023 modifiant les
dispositions statutaires relatives à la promotion interne dans la
fonction publique territoriale*

OCTOBRE 2025

2 allée Pelletier Doisy – BP 340
54602 VILLERS LES NANCY CEDEX

I. Préparation des documents pour compléter le dossier de promotion interne

Avant de procéder au dépôt d'un dossier de promotion interne sur la plateforme AGIRHE :

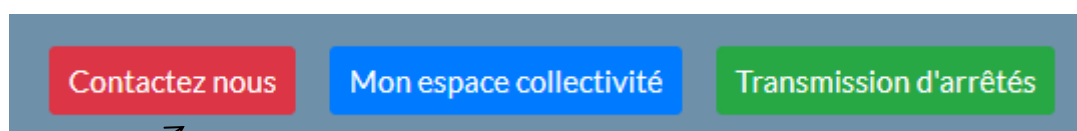
1° Téléchargez le modèle de rapport de l'autorité et le modèle de présentation de sa candidature par le fonctionnaire sur le site Internet du CDG (<https://54.cdgplus.fr/accompagner-la-gestion-des-rh-et-suivre-les-parcours-professionnels/promotion-interne/>) et faites-les compléter (notamment pour les pièces à fournir par le fonctionnaire) et signer par les acteurs intéressés dans un délai vous permettant de respecter la date-limite de dépôt du dossier de promotion interne sur la plateforme AGIRHE (**VENDREDI 28 NOVEMBRE 2025**).

2° Enregistrez sous le format PDF, tous les documents à joindre au dossier de promotion interne :

- Le **rapport de l'autorité territoriale complété et signé**
- Les **3 derniers compte-rendu d'entretien professionnel (2022, 2023 et 2024)**
- La **fiche de poste actuelle** du fonctionnaire
- Les **attestations de suivi de la formation de professionnalisation obligatoire auprès du CNFPT depuis 2008**
- Les **attestations de formations suivies sur les 5 dernières années 2021, 2022, 2023, 2024 et 2025 (autres qu'obligatoires)**
- Le cas échéant, l'**attestation de préparation au concours d'accès au grade de proposition à la promotion interne**
- La **présentation de sa candidature par le fonctionnaire complétée et signée**
- Les **justificatifs fournis par le fonctionnaire à l'appui de la présentation de sa candidature**

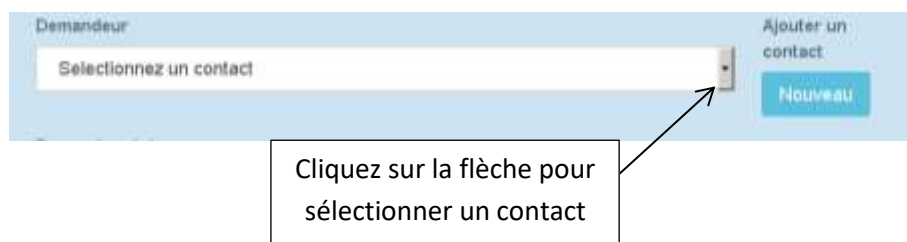
II. Création de la demande

Tout d'abord, connectez vous sur Agirhe :



Cliquez sur « **contactez-nous** »
pour afficher et créer une fiche
contact

Sur la même page, vous trouverez la ligne demandeur :



Plus bas sur la même page, sélectionner le thème de votre demande :

Theme de votre demande

INSTANCES CONSULTATIVES (CT, CAP, CCP, CD, CMD, CDR)
BOURSE DE L'EMPLOI (offres d'emploi et déclarations)
TRANSMISSION D'ARRETES (mise à jour d'AGIRHE)
ASSURANCES
GESTION RH / CARRIERE
SANTE AU TRAVAIL MEDECINE PROFESSIONNELLE ET PREVENTIVE
PREVENTION
CONCOURS / EXAMENS PROFESSIONNELS / LISTES D'APTITUDE (concours et promotion interne)
EMPLOI / INSERTION PROFESSIONNELLE / MOBILITE
PILOTAGE STRATEGIQUE
ARCHIVAGE ET PROTECTION DES DONNEES (RGPD)
AUTRES
CONTACTER VOTRE REFERENT TERRITORIAL
Réseau des DGS
Secrétariat des instances paritaires (CAP, CCP, comité technique, conseil de discipline)
Création de dossier

Cliquez sur « **création de dossier** » afin de sélectionner le thème de votre demande

Theme de votre demande

Assistance informatique
INSTANCES CONSULTATIVES
(CST, CAP, CCP, conseil de discipline)
BOURSE DE L'EMPLOI
(offres d'emploi et déclarations)
TRANSMISSION D'ARRETES
(mise à jour d'AGIRHE)
ASSURANCES
GESTION RH / CARRIERE
SANTE AU TRAVAIL
MEDECINE PROFESSIONNELLE ET PREVENTIVE
PREVENTION des risques professionnels
CONCOURS / EXAMENS PROFESSIONNELS / LISTES
D'APTITUDE
(concours et promotion interne)
EMPLOI / INSERTION PROFESSIONNELLE / MOBILITE
PILOTAGE STRATEGIQUE
ARCHIVAGE ET PROTECTION DES DONNEES
(RGPD)
AUTRES
CONTACTER VOTRE REFERENT TERRITORIAL
Secrétariat des instances paritaires (CAP, CCP, CST, conseil de discipline)
Outils AGIRHE RH
Secrétariat conseil médical
Rencontres régulières avec les collectivités (RRC)
Création de dossier

Sous-theme de votre demande

Demande dossier Promotion interne
Demande dossier Promotion interne secrétaire de mairie

Sous-theme de votre demande

Demande dossier Promotion interne
Demande dossier Promotion interne secrétaire de mairie

Cliquez sur « **demande dossier Promotion interne** »

Vous trouvez ensuite une liste de l'ensemble des actions à effectuer afin de compléter votre dossier de promotion interne.

Attention : ces documents seront à ajouter une fois la demande créée et validée (**étape III**).

Vous avez choisi un thème qui permet la création automatique d'un dossier à compléter, celui-ci sera accessible dans votre menu AGIRHE -> relation COG / Collectivité - bouton "Compléter le dossier", vous pourrez y consulter la liste des actions à réaliser et également les compléter.

Liste des actions à effectuer :

- Consultation de la circulaire relative à la promotion interne 2025
- Téléchargement du modèle de rapport de l'autorité territoriale
- Téléchargement du modèle de présentation de la candidature par le fonctionnaire
- Vérification de la carrière de l'agent sur Agirhe
- Vérification de l'adresse postale de l'agent sur Agirhe
- Sélection du grade de promotion interne
- Dépôt de pièce du dossier - Attestation de réussite à l'examen professionnel (correspondant au grade de promotion visé) (sauf si examen obtenu auprès du CDGSA)
- Dépôt de pièce du dossier - Rapport de l'autorité territoriale
- Dépôt de pièce du dossier - Compte-rendu de l'entretien professionnel 2022
- Dépôt de pièce du dossier - Compte-rendu de l'entretien professionnel 2023
- Dépôt de pièce du dossier - Compte-rendu de l'entretien professionnel 2024
- Dépôt de pièce du dossier - Fiche de poste actuelle
- Dépôt de pièce du dossier - Attestations de formations de professionnalisation obligatoires suivies auprès du CNFPT depuis 2008
- Dépôt de pièce du dossier - Attestations de formations suivies depuis 2020 (autres qu'obligatoires)
- Dépôt de pièce du dossier - Attestation de suivi de préparation au concours (correspondant au grade de promotion visé)
- Dépôt de pièce du dossier - Présentation de la candidature du fonctionnaire
- Dépôt de pièce du dossier - Justificatifs joints à la présentation du fonctionnaire
- Dépôt de pièce du dossier - Lettre de motivation du fonctionnaire (uniquement pour les promotions internes en catégories A et B)
- Saisie ordre de priorité (uniquement si plusieurs dossiers présentés par la collectivité au même grade de promotion interne)

Sélectionnez un agent : (si nécessaire)

BILBO Hugo (adjoint technique territorial de 2ème classe)

Objet de votre demande

DOSSIER : Demande dossier Promotion interne

Description

Saisissez la description de votre demande...

Inte

Aucun fichier sélectionné

Souhaitez-vous être rappelé ?

☒ Non ☐ Oui

Valider votre demande

1° Sélectionnez
l'agent que vous
proposez à la
promotion interne

2° Complétez **l'objet** de la demande
ainsi que la case **description**.

3° Cliquez ici, pour « **Valider votre
demande** »

III. Transmission du dossier de promotion interne

Une fois votre demande créée, vous recevrez un mail de confirmation de l'enregistrement de votre demande.

Vous pouvez accéder à votre fiche en suivant le lien envoyé par mail (1), ou dans votre suivi des fiches sur Agirhe (2) :

1. Consultation de la fiche via votre boîte mail :

**[CDG54] Enregistrement de votre
demande : DOSSIER : Demande dossier
Promotion interne**

Ce message a été envoyé automatiquement, merci de ne pas y répondre

Fiche N°370398

Créée le : 07/02/2025

Objet : DOSSIER : Demande dossier Promotion interne

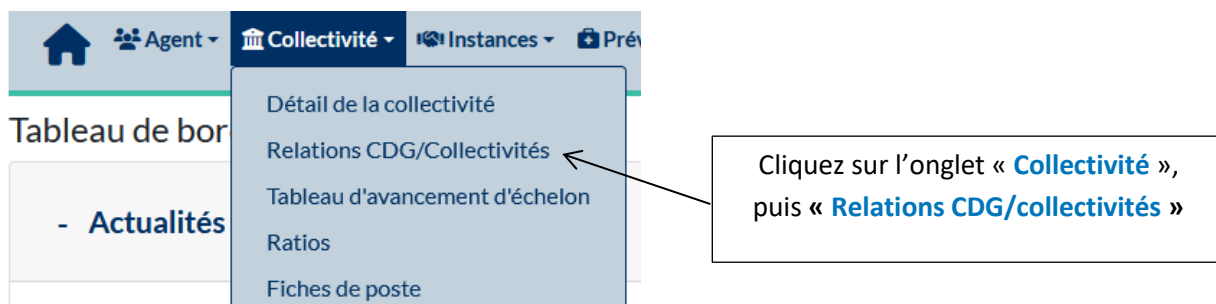
[Consulter ou répondre à
votre fiche \(AGIRHE\)](#)

Consulter notre site internet :

[CDG-PLUS](#)

Cliquez ici pour [accéder à votre dossier](#)
(lien vers votre page d'accueil AGIRHE où
vous devrez vous identifier)

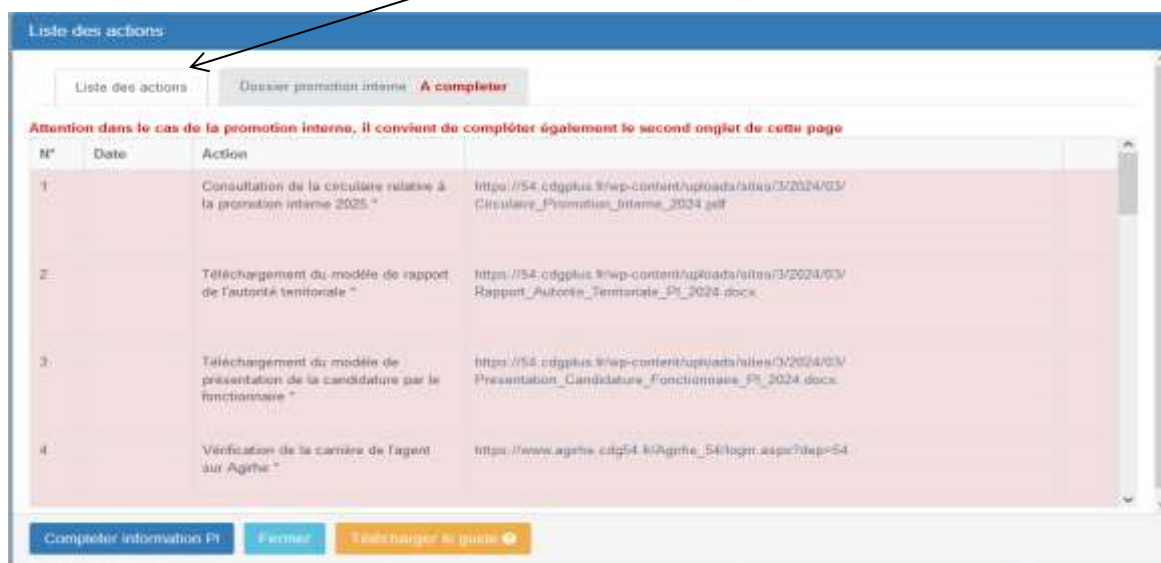
2. Consultation via Agirhe :



3. Dépôt du dossier :



Une nouvelle fenêtre apparaît ensuite indiquant **la liste des actions** à effectuer pour le dépôt du dossier :



Légende des actions :

- En fond **rose** : les actions n'ont pas été consultées ou complétées
- En fond **jaune** : l'action a été complétée et se trouve en attente de validation par les services du centre de gestion
- En fond **vert** : l'action a été validée par les services du centre de gestion

Liste des actions			
Liste des action		Enregistrement des critères A compléter	
3		Téléchargement du modèle de présentation de la candidature par le fonctionnaire *	https://www.agirhe.cdg54.fr/IDBdocs/templat%202022%20C3%A9sentation%20candidature%20fonctionnaire.docx
4	03/02/2023	Vérification de la carrière de l'agent sur Agirhe *	https://www.agirhe.cdg54.fr/Agirhe_54/login.aspx?dep=54
		Valider	
5		Vérification de l'adresse postale de l'agent sur Agirhe *	https://www.agirhe.cdg54.fr/Agirhe_54/login.aspx?dep=54

1° Cliquez sur le **lien** pour consulter le document

2° Une fois le lien consulté, le suivi se met à jour avec la mention « **valider** »

Liste des actions		
Liste des actions		Dossier promotion interne A compléter

Attention dans le cas de la promotion interne, il convient de compléter également le second onglet de cette page

6	Sélection du grade de promotion interne *	Selectionnez
7	Dépôt de pièce du dossier - Attestation de réussite à l'examen professionnel (correspondant au grade de promotion visé) (sauf si examen obtenu auprès du CDG54)	Parcourir... Aucun fichier sélectionné. (PDF uniquement)
8	Dépôt de pièce du dossier - Rapport de l'autorité territoriale *	Parcourir... Aucun fichier sélectionné. (PDF uniquement)
9	Dépôt de pièce du dossier - Compte-rendu de l'entretien professionnel 2022 *	Parcourir... Aucun fichier sélectionné. (PDF uniquement)
10	Dépôt de pièce du dossier - Compte-rendu de l'entretien professionnel 2023 *	Parcourir... Aucun fichier sélectionné. (PDF uniquement)
11	Dépôt de pièce du dossier - Compte-rendu de l'entretien professionnel 2024 *	Parcourir... Aucun fichier sélectionné. (PDF uniquement)
12	Dépôt de pièce du dossier - Fiche de poste actuelle *	Parcourir... Aucun fichier sélectionné. (PDF uniquement)
13	Dépôt de pièce du dossier - Attestations de formations de professionnalisation obligatoires suivies auprès du CHFPPT depuis 2008	Parcourir... Aucun fichier sélectionné. (PDF uniquement)

Déposer toutes les pièces, il faut ajouter la pièce justificative en cliquant sur « **parcourir** »

14	Dépôt de pièce du dossier - Attestations de formations suivies depuis 2020 (autres qu'obligatoires) *	Parcourir... Aucun fichier sélectionné. (PDF uniquement)
15	Dépôt de pièce du dossier - Attestation de suivi de préparation au concours (correspondant au grade de promotion visé)	Parcourir... Aucun fichier sélectionné. (PDF uniquement)
16	Dépôt de pièce du dossier - Présentation de la candidature du fonctionnaire *	Parcourir... Aucun fichier sélectionné. (PDF uniquement)
17	Dépôt de pièce du dossier - Justificatifs joints à la présentation du fonctionnaire	Parcourir... Aucun fichier sélectionné. (PDF uniquement)
18	Dépôt de pièce du dossier - Lettre de motivation du fonctionnaire (uniquement pour les promotions internes en catégories A et B) *	Parcourir... Aucun fichier sélectionné. (PDF uniquement)
19	Saisie ordre de priorité (uniquement si plusieurs dossiers présentés par la collectivité au même grade de promotion interne)	Sélectionnez...

[Compléter information PI](#)

[Fermer](#)

[Télécharger le guide](#)

Puis **compléter les informations** relatives au dossier de Promotion interne

[Liste des actions](#)
[Dossier promotion interne](#)
A compléter

Merci de cliquer sur enregistrer en bas de cette page pour valider votre saisie.

1: OBTENTION D'UN EXAMEN PROFESSIONNEL

Oui (1) ou Non (0)

L'agent a-t-il obtenu l'examen professionnel pour l'accès au grade sollicité ? ☐ 0 ☐ 1

L'agent est-il titulaire du dernier grade de son cadre d'emplois ? ☐ 0 ☐ 1

Répondre par **Oui ou Non**

En appuyant sur **le point d'exclamation rouge « ! »**, un message apparaît rappelant qu'il faut saisir les formations de professionnalisation obligatoires suivies auprès du CNFPT depuis 2008.

2: FORMATIONS

Formations auprès du CNFPT : !

☒ Oui ☐ Non

Ajouter une formation

Date de début	Date de fin	Selectionnez le type de formation
Libellé de la formation	Nb jours	Ajouter la formation

Si vous cochez « **Oui** », compléter les champs demandés (une ou plusieurs formations)

Pour valider la ligne, cliquer sur « **Ajouter la formation** »

Formations auprès d'autres organismes :

☐ Oui ☒ Non

La procédure est identique pour la partie « formations auprès d'autres organismes »

Répondre par **Oui ou Non**

3: DIVERSITE DU PARCOURS ET ENCADREMENT ET NATURE DES MISSIONS

Sur son poste actuel votre agent exerce-t-il des missions de :

Aucune

Oui (1) ou Non (0)

Sur son poste actuel votre agent exerce-t-il des responsabilités particulières comme ACP, Maître d'apprentissage, Tutorat, Chantier d'insertion ?

☐ 0 ☒ 1

Si oui, lesquelles :

Sur son poste actuel votre agent encadre-t-il des agents ?

☐ 0 ☒ 1

Si oui, combien :



En appuyant sur **le point d'exclamation rouge « ! »**, un message apparaît pour rappeler que les informations de la partie 3 du questionnaire « diversité du parcours » doivent être saisies à partir du document intitulé « la présentation de la candidature par le fonctionnaire ».

Si vous cochez « **Oui** », compléter les champs demandés (une ou plusieurs activités)

Répondre par **Oui ou Non**

Exercice activités professionnelles principales dans d'autres métiers que celui détenu au moment de la proposition, soit auprès du même employeur, soit auprès d'autres employeurs publics :

☒ Oui ☐ Non

Laisser date de fin vide si toujours en cours

[Ajouter un exercice](#)

Date de début

Date de fin

Employeur

Métier exercé

Encadrement

☐ Oui ☒ Non

Descriptif des missions...

Exercice de responsabilités particulières comme ACP, Maître d'apprentissage, Tutorat, Chantier d'insertion

Ajouter l'activité

Pour valider la ligne, cliquer sur « **Ajouter l'activité** »

Exercice activités professionnelles principales dans le secteur privé ?

☐ Oui ☐ Non

Exercice activités syndicales ?

☐ Oui ☒ Non

Exercice activités associatives ?

☐ Oui ☒ Non

Exercice de mandats politiques ?

☐ Oui ☐ Non

Exercice d'activités accessoires ?

☐ Oui ☒ Non

La procédure est identique pour chaque type d'activités exercées (privées, syndicales, associatives, politiques et accessoires)

4: MISSIONS :

Ajouter une mission

descriptif de la mission

Enregistrer

Pour valider la mission, cliquer sur
« **Enregistrer** »

5: REALISATION DES OBJECTIFS :

Ajouter un Objectif

Année

Libellé de l'objectif

Observations

Entre 0 et 100 %

Enregistrer

Enregistrer Enregistrement réussi

Une fois les informations complétées,
pensez à bien **enregistrer** votre saisie

Fermer Télécharger le guide

Cliquez ensuite sur « **fermer** » afin de
transmettre votre dossier (complet ou
incomplet) au centre de gestion

Vous pouvez déposer l'ensemble des pièces justificatives demandées. Il vous sera possible de revenir à n'importe quel moment sur le dossier pour y ajouter les pièces manquantes et les informations relatives au dossier de promotion interne.

Le dossier est consultable jusqu'à la date limite de dépôt des propositions de promotion interne, fixée au :

VENDREDI 28 NOVEMBRE 2025 au plus tard

IV. Suivi de la demande

Vous pouvez consulter l'état de votre dossier sur AGIRHE, dans les fiches en cours :

Liste des fiches [Afficher les Filtres](#)

Fiches Non lues 0 Fiches en cours 19 Fiches clôturées 6

Fiches en cours

Fiche Missions Facultatives CDG 54 Fiche Missions Obligatoires CDG 54

Date de creation	Créé par	Objet	Contact CDG	
370446 07/02/2025 11:51:46 contact : text	Collectivité	Thème : Demande dossier Promotion interne DOSSIER : Demande dossier Promotion interne Agent concerné : COADER Vass		Consulter / compléter Imprimer Publier Dossier à compléter (19/19)
370398 07/02/2025 09:38:15 contact : text	Collectivité	Thème : Demande dossier Promotion interne DOSSIER : Demande dossier Promotion interne Agent concerné : ELERO Hugo		Consulter / compléter Imprimer Publier Dossier à compléter (19/19)
370396 07/02/2025 09:37:07 contact : text	Collectivité	Thème : Demande dossier Promotion interne DOSSIER : Demande dossier Promotion interne Agent concerné : ELERO Hugo		Consulter / compléter Imprimer Publier Dossier à compléter (19/19)

Le « **dossier à compléter** » est **rouge** : aucune pièce déposée

Le « **dossier à compléter** » est **orange** : votre demande est incomplète et/ou une pièce a été refusée par les services du centre de gestion ou la demande est en cours d'instruction par le CDG.

Le « **dossier à compléter** » est **vert** : votre demande est complète et vérifiée par le CDG

1. Refus d'une pièce :

Si une de vos pièces déposées n'est pas conforme, vous recevrez un retour par mail des services du centre de gestion.

[CDG54] Complément de votre dossier :
Dossier promotion interne : BILBO Hugo (COLLECTIVITE TEST)
Ce message a été envoyé automatiquement, merci de ne pas y répondre

Fiche N°370398
Créée le : 07/02/2025
Objet : DOSSIER : Demande dossier Promotion interne

[Consulter ou répondre à votre fiche \(AGIRHE\)](#)

Consulter notre site internet : [CDG-PLUS](#)

Cliquez sur le lien ou accédez à votre dossier depuis AGIRHE via **l'onglet Collectivité > relations CDG/Collectivités**

1° En **rouge** : le motif du refus

2° Ajoutez la nouvelle pièce en cliquant sur « **parcourir** »

Détention examen professionnel *	OUI
	pièce non conforme
Transmission justificatif examen professionnel	Parcourir... Aucun fichier sélectionné (PDF uniquement)
	pièce non conforme

Sélection du grade de promotion interne *	attaché
	En attente de validation
Détention de l'examen professionnel *	OUI
	En attente de validation

Une fois la pièce ajoutée, l'action indiquera « **en attente de validation** » par les services du centre de gestion

11	07/02/2025	Dépôt de pièce du dossier – Compte-rendu de l'entretien professionnel 2024	Télécharger
----	------------	--	-------------

Valider

Une fois votre pièce validée par les services du centre de gestion, la mention « **valider** » apparaîtra

2. Nous contacter :

Vous pouvez toujours nous contacter via la fiche-dossier en cours, si vous avez des questions concernant le refus d'une pièce, ou pour tout autre complément d'information concernant votre demande :

Liste des fiches [Ajouter une fiche](#)

Fiches finies 0 Fiches en cours 19 Fiches closes 0

Fiches en cours

Fiche Membre Facultaire CDG 54 Fiche Membre Député CDG 54

Date de création	Créé par	Objet	Contact CDG	
378398 07/02/2025 09:38:15 contact : test	Collectivité	Thème : Demande dossier Promotion interne DOSSIER : Demande dossier Promotion interne Appel concerné : BILBO Hugo		Consulter / compléter Imprimer Fiche Consulter & compléter CDG

Cliquez sur
« **consulter/compléter** »
pour nous contacter

Complément : DOSSIER : Demande dossier Promotion interne

Historique de la fiche

	Date	Observation
Collectivité	07/02/2025 10:45:28	Bonjour, je vous prie de trouver ci-joint un dossier de promotion interne pour M. BILBO Hugo.
Collectivité	07/02/2025 09:37:07	promo

Compléter votre demande :

Observations :

> Souhaitez-vous être rappelé ? ☒ Non ☐ Oui

Pièces jointes
Parcourir... Aucun fichier sélectionné

Enregistrer

Fermer

Complétez votre demande dans la partie « **observations** », puis cliquez sur « **enregistrer** »