**PROMOTION INTERNE POUR L’ANNEE ………………**

**PRESENTATION DE SA CANDIDATURE PAR LE FONCTIONNAIRE**

NOM - PRENOM : .....................................................................................................................

EMPLOYEUR : ..........................................................................................................................

**1° Présentation de son parcours professionnel et extra-professionnel**

**PARCOURS PROFESSIONNEL**

Activités principales publiques et privées - Activités accessoires (exercées en cumul avec une activité principale) - Fonctions spécifiques (tutorat, maître d’apprentissage, agent chargé de prévention...)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Période | Employeur | Métier exercé | Positionnement (encadrement, nombre de personnes encadrées, variété des domaines d’activité encadrés, variété des catégories professionnelles encadrées) | Domaines d’expertise -Compétences particulièrement développées | Formations suivies et avec quel objectif ? (formations professionnelles, préparations aux concours/examens professionnels, validation d’acquis de l’expérience...) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Pièces à joindre** :

* contrat de travail précisant les fonctions occupées dans le cadre d’activités privées et accessoires
* décisions nommant sur des fonctions spécifiques (tutorat, maître d’apprentissage, agent chargé de prévention...),
* attestations de formations, de préparation aux concours,… suivies lors des 5 dernières années (2020 – 2024)

**PARCOURS EXTRA-PROFESSIONNEL**

Secteur associatif - Secteur syndical - Mandat politique

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Période | Identité de l’organisme | Fonction exercée | Positionnement (encadrement, nombre de personnes encadrées, variété des domaines d’activité encadrés, variété des catégories professionnelles encadrées) | Domaines d’expertise -Compétences particulièrement développées | Formations suivies et avec quel objectif ? |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Pièces à joindre** :

* justificatifs des fonctions occupées (statuts associatifs, ...)
* si possible, copies des attestations de suivi des formations des 5 dernières années (2020-2024)

**2° *(uniquement pour les promotions internes en catégories B et A*)**

**Exposé de ses motivations et qualités à obtenir le grade de promotion interne (projet professionnel)**

Au travers d’une lettre de motivation, le fonctionnaire est invité à :

* apporter un éclairage complémentaire sur son parcours professionnel et extra-professionnel en sélectionnant des expériences ou des situations qu’il souhaite particulièrement mettre en évidence (par exemple, expériences qui l’ont conduit à s’adapter (recherche d’une organisation de travail, d’outils, gestion d’une situation atypique ou particulièrement complexe, etc.), à développer ses compétences (suivi de formations, ...), etc...)
* décrire ses qualités professionnelles (compétences, aptitudes, valeurs...)
* le cas échéant, exposer son projet professionnel et l’intérêt de la promotion interne dans celui-ci.

Je, soussigné (NOM-Prénom) ………………………………………………………………, atteste l’exactitude des informations portées dans le présent document.

*Signature :*