



Demande de mise à disposition

Ce document est à compléter obligatoirement dans son intégralité afin de permettre son traitement dans les plus brefs délais



Coordonnées

Collectivité :

Monsieur ou Madame :

(Coordonnées de l'interlocuteur/interlocutrice en charge du suivi de la demande à préciser)

Téléphone :

Mail :



Motif de la mise à disposition

(Cocher uniquement le motif concerné)

Accroissement d'activité :

Besoin saisonnier Besoin temporaire

Vacance temporaire d'emploi dans l'attente du recrutement d'un fonctionnaire

Remplacement d'un agent :

Temps partiel Congé annuel Congé maladie Congé lié à la parentalité



Agent à remplacer :

Nom | Prénom :

Grade de l'agent à remplacer :

Sa période d'absence : du au

Informations complémentaires / Précisions à apporter :

.....
.....
.....



Modalités du contrat

Joindre la fiche de poste à ce formulaire ; à défaut, préciser les missions principales attendues

Date prévisionnelle du recrutement :

Date prévisionnelle de fin de contrat :

Nombre d'heures hebdomadaires :

Jours et horaires de travail :

Rémunération mensuelle nette estimée :

Missions principales attendues :
.....
.....



Logiciels utilisés

- Berger-Levrault Cosoluce Jvs Ciril
- Chorus
- Excel avancé Word avancé
- Cart@ds Mairistem
- Autres :



Habilitations / Permis

- Habilitations électriques, précisez (*exemple : B1*) :
.....
- Caces, précisez :
- Permis, précisez :
- Autres :



Portage de contrat

Dans le cas où vous trouvez par vous-même un profil et souhaitez que le service Emploi & Prospection des Talents prenne en charge l'ensemble des modalités administratives (contrat, paie, formalités d'embauche,...) ainsi que les risques financiers en résultant, nous vous remercions de nous transmettre les éléments suivants **au format PDF** :

- ✓ Carte Nationale d'identité (recto-verso) ou Titre de séjour en cours de validité
- ✓ Relevé d'Identité Bancaire au nom de l'agent
- ✓ Attestation de droits à l'Assurance Maladie datant de moins de 3 mois (*téléchargeable depuis l'espace personnel de l'agent sur Ameli.fr*) ou à défaut une copie de la carte vitale
- ✓ Curriculum Vitae mentionnant les coordonnées de l'agent
- ✓ Copies des diplôme(s), habilitation(s) et/ou permis (*si nécessaire*)

Congés

- L'agent **pourra** bénéficier de ses droits à congé pendant la période du contrat (*dans ce cas, l'agent devra impérativement solder les congés annuels acquis au cours de sa mise à disposition*)
- L'agent **ne pourra pas** bénéficier de ses droits à congé pendant la période du contrat (*ce qui entraînera alors le versement puis la facturation de l'indemnité compensatrice des congés payés égale à 1/10ème de la rémunération totale brute*)

Dans le cas où une candidature proposée par le service Emploi & Prospection des Talents est retenue par votre collectivité, vous vous engagez à recourir à notre service pour la mise à disposition de l'agent.

Fait à

le

A compétences égales, une attention particulière sera accordée aux travailleurs handicapés et autres bénéficiaires de l'obligation d'emploi de l'article L.5212-2 du Code du travail.

Cachet et signature de la collectivité d'accueil