

EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

L'an deux mil vingt-quatre, le vingt et un novembre à dix-neuf heures, le conseil d'administration du Centre de gestion de la fonction publique territoriale de Meurthe-et-Moselle, légalement convoqué, s'est réuni à VILLERS-LES-NANCY, 2 allée Pelletier Doisy sous la présidence de Monsieur Daniel MATERGIA.

M. Pierre BOILEAU a été désigné secrétaire de séance.

	Collège des collectivités affiliées	Collège spécifique des collectivités non affiliées
Nombre de membres	24	6
Nombre de membres présents	7	<i>Non convoqués</i>
Nombre de procurations	7	<i>Non convoqués</i>
Nombre de suffrages exprimés	14	<i>Non convoqués</i>

Etaient présents
Monsieur Daniel MATERGIA
Monsieur Pierre BOILEAU
Monsieur Henry LEMOINE
Monsieur Claude GRAUFFEL
Monsieur Philippe ARNOULD
Madame Viviane PLANCHAIS
Monsieur François DIETSCH

Ont donné procuration
Monsieur Alde HARMAND à Monsieur Pierre BOILEAU
Madame Rose-Marie FALQUE à Monsieur Henry LEMOINE
Monsieur Jean-Jacques PIERRET à Monsieur Philippe ARNOULD
Monsieur Luc BINSINGER à Monsieur François DIETSCH
Monsieur David GARLAND à Madame Viviane PLANCHAIS
Monsieur Didier JACQUOT-HECK Monsieur Claude GRAUFFEL
Madame Blandine SOUVAY à Monsieur Daniel MATERGIA

Etaient excusés
Monsieur Christophe SONREL
Monsieur Jean-Marc FOURNEL
Monsieur Serge DE CARLI
Madame Martine BOCOUM
Monsieur Eric PENSALFINI
Monsieur Bernard BERTELLE
Madame Catherine PAILLARD
Monsieur Yannick HELLAK
Monsieur Valentin DETHOU
Monsieur Bertrand MASSON

En application de l'article 26 du décret n° 85-643 du 26 juin 1985 modifié, y assistait également :

- Monsieur Alain FAIVRE, Directeur
- Madame Agnès MAYER, Payeur départemental, EXCUSEE

**CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 21 NOVEMBRE 2024
POINT A L'ORDRE DU JOUR :**

**CDG 24/25 – MISSIONS SUPPORTS – POLE RESSOURCES & DEVELOPPEMENT –
UNITE FINANCES / RESSOURCES HUMAINES – SERVICE RESSOURCES
HUMAINES – PLAN DE FORMATION 2024 / 2026**

Le plan de formation est un document synthétique et prévisionnel accompagnant la politique des ressources humaines. Le projet présenté détermine la planification des actions de formations obligatoires et facultatives pour la période 2024/2026.

La formation du personnel participe à la qualité d'exécution des missions qui lui sont confiées.

Elle accompagne la mise en œuvre des orientations stratégiques de l'établissement et permet de faire face aux changements, dans une logique d'adaptation régulière, d'anticipation des mobilités internes et externes et d'accompagnement des parcours professionnels.

Le plan de formation retranscrit donc la politique de formation définie par le centre de gestion pour une période donnée. Il consiste à identifier les besoins en formation de l'établissement et des agents.

Le plan de formation doit permettre d'anticiper le développement de la structure, d'améliorer les compétences et l'efficacité du personnel.

Il appartient au conseil d'administration de déterminer, par délibération, le plan de formation.

La méthodologie retenue a consisté, à partir des orientations définies par le conseil d'administration, à poser un cadre pour la période de réalisation du plan :

- Les axes stratégiques de l'établissement, dans lesquels s'inscrit une majorité des besoins de formation, ont été déterminés par le Conseil d'Administration dans la revue de direction
- Les demandes des responsables de pôle et de service, en fonction des projets en cours, sont recensées chaque année au moment de la réalisation de la revue de direction et de la campagne d'entretiens professionnels
- Les demandes individuelles des agents sont recensées chaque année au moment de la campagne d'entretiens professionnels
- L'ensemble des demandes, collectives et individuelles, sont soumises à l'arbitrage de l'autorité territoriale, au regard des axes stratégiques définis, des obligations réglementaires relatives à la formation et du budget de la collectivité

Les axes stratégiques sous-tendant le présent plan de formation sont :

- 1- Développer notre analyse prospective pour dégager une stratégie
- 2- Renforcer notre expertise pour répondre aux défis territoriaux
- 3- Développer nos missions pour accompagner efficacement nos usages
- 4- Optimiser notre communication pour garantir la pertinence de l'information
- 5- Maintenir notre dynamique d'amélioration continue pour augmenter la performance.

Le budget des actions proposées dans le plan de formation est estimé à un montant de 42 608.00 euros.

Vu le Code Général de la Fonction Publique, notamment son article L423-3,
Vu le décret n° 2007-1845 du 26 décembre 2007 relatif à la formation professionnelle tout au long de la vie des agents de la fonction publique territoriale,
Vu le décret n° 2008-512 du 29 mai 2008 relatif à la formation statutaire obligatoire des fonctionnaires territoriaux,
Vu l'avis du Comité Social Territorial en date du 25 novembre 2024,

Après en avoir délibéré, les membres du conseil d'administration décident, à l'unanimité,

- **d'instituer le plan de formation selon le dispositif figurant en annexe**
- **d'inscrire au budget les crédits correspondants**
- **d'autoriser le Président de l'établissement à signer tout acte y afférent**

Ainsi fait et délibéré en séance les jour, mois et an que dessus ont signé au registre les membres présents.

**Pour extrait conforme,
Le Président,**



**Daniel MATERGIA
Maire de SANCY**



PLAN DE FORMATION 2024-2026

Recensement des besoins dans le cadre du plan de formation 2024 -2026

Le plan de formation est un outil structurant visant à concilier les orientations définies pour l'action de l'établissement et les demandes exprimées par les agents. Il est ajustable chaque année, en fonction :

- Du bilan des actions de formations réalisées
- D'une réévaluation des besoins.

La méthodologie retenue a consisté, à partir des orientations définies par le Conseil d'Administration et la Direction Générale, à poser un cadre pour la période de réalisation du plan :

- les axes stratégiques de l'établissement, dans lesquels s'inscrit une majorité des besoins de formation, ont été déterminés par le Conseil d'Administration dans la revue de direction ;
- les demandes des responsables de pôle et de service, en fonction des projets en cours, sont recensées chaque année au moment de la réalisation de la revue de direction et de la campagne d'entretiens professionnels ;
- les demandes individuelles des agents sont recensées chaque année au moment de la campagne d'entretiens professionnels ;
- l'ensemble des demandes, collectives et individuelles, sont soumises à l'arbitrage de l'autorité territoriale, au regard des axes stratégiques définis, des obligations réglementaires relatives à la formation et du budget de la collectivité.

Les supérieurs hiérarchiques des agents, en accédant à une demande de formation, sont garants de la continuité du service public, et assument à effectif constant (hormis le respect de quotas réglementaires) les départs en formation des agents qu'ils encadrent.

La définition des axes stratégiques qui sous-tendent le plan de formation

Le Conseil d'Administration et la Direction Générale sont les acteurs essentiels de cette définition, en tant qu'initiateurs et décideurs.

Les axes stratégiques définis cadrent le plan de formation qui constitue un outil d'accompagnement du projet de l'établissement. Ils découlent de l'analyse des atouts et des besoins de la collectivité au regard de ses missions actuelles et de ses projets, dans une dynamique d'amélioration continue.

Les axes stratégiques sous-tendant le présent plan de formation sont :

- 1-DEVELOPPER NOTRE ANALYSE PROSPECTIVE POUR DEGAGER UNE STRATEGIE
- 2-RENFORCER NOTRE EXPERTISE POUR REpondre AUX DEFIS TERRITORIAUX
- 3-DEVELOPPER NOS MISSIONS POUR ACCOMPAGNER EFFICACEMENT NOS USAGERS
- 4-OPTIMISER NOTRE COMMUNICATION POUR GARANTIR LA PERTINENCE DE L'INFORMATION
- 5- MAINTENIR NOTRE DYNAMIQUE D'AMELIORATION CONTINUE POUR AUGMENTER LA PERFORMANCE

PLANIFICATION

Priorité	Type de formation	Précisions sur le type	Thème de formation	Objectifs	Agent	Service	Durée maxi (en jours)	Période souhaitée	observations	Organisme de formation	CPF	Coût (euros)								
												Pédagogique	Transport (Sur base d'un A/R = 200 euros)	Restauration (Sur base d'un repas = 20 euros)	Hébergement (Sur base d'une nuitée = 90 euros)	TOTAL				
AXE 1 DEVELOPPER NOTRE ANALYSE PROSPECTIVE POUR DEGAGER UNE STRATEGIE																				
Formations collectives																				
Formations individuelles																				
4	Formation de perfectionnement		Finances	Connaître et maîtriser les enjeux et la stratégie d'élaboration du budget	VILLAUME Cyrille	Service Finances	2			Hors CNFPT - ADIAJ	NON	1 150,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €					
4	Formation de professionnalisation tout au long de la carrière		Finances	Mieux connaître les règles budgétaires et comptables applicables en collectivités	BOISSAC Veronique	Pôle Ressources & Développement	3			CNFPT Finances - Procédure budgétaire et comptable	NON	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €					
												1 150,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1 150,00 €				
AXE 2 RENFORCER NOTRE EXPERTISE POUR REpondre AUX DEFIS TERRITORIAUX																				
Formations collectives																				
4			Discrétion et secret professionnels	Rappeler les règles de conduite sur la communication des données et dossiers dont les agents ont connaissance dans le cadre de leurs fonctions Sécuriser les données manipulées dans le cadre du travail Adapter son comportement en toutes circonstances (pendant les heures de travail, les pauses et hors de l'établissement) quant à la communication de ces éléments		TOUS	1			Formation interne	NON	1 500,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €					
3			Sécurité au travail	Etre habilité pour intervenir en milieu électrique (habilitation électrique)		Service Conseil & Inspection SST, Service Réseaux systèmes information	2			Hors CNFPT - APAVE	NON	3 000,00 €	0,00 €	60,00 €	0,00 €					
2			Sécurité au travail	Connaître les risques liés à l'amiante et les moyens de les maîtriser		Service Conseil & Inspection SST	2			CNFPT	NON	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €					
2			Sécurité au travail	Connaître le risque ATEX et les moyens de le maîtriser		Service Conseil & Inspection SST	2			Hors CNFPT - Organisme spécialisé	NON	1 600,00 €	400,00 €	160,00 €	360,00 €					
2			Sécurité au travail	Maîtriser la réglementation liée aux établissements recevant du public (ERP)		Service Conseil & Inspection SST	3			CNFPT	NON	0,00 €	0,00 €	40,00 €	360,00 €					
2			Sécurité au travail	Maîtriser la réglementation liée aux équipements sous pression (ESP)		Service Conseil & Inspection SST	1			Hors CNFPT - Organisme spécialisé type APAVE, DEKRA....	NON	2 000,00 €	0,00 €	120,00 €	0,00 €					
2			Secrétariat des instances	Se professionnaliser dans la rédaction des PV des instances médicales Connaître les critères devant figurer dans le PV Être capable de synthétiser les informations essentielles Attirer l'attention de l'autorité territoriale sur les faits marquants		Service Secrétariat des instances médicales	1			Hors CNFPT - ADIAJ	NON	1 320,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €					
3			Pratique de la médiation	Recycler ses connaissances pour rester performant sur cette fonction évolutive		Service Médiation administrative	6			Hors CNFPT - Chambre Nationale des Praticiens de la Médiation (CNPMP)	NON	4 500,00 €	400,00 €	240,00 €	360,00 €					
												13 920,00 €	800,00 €	620,00 €	1 080,00 €	16 420,00 €				
Formations individuelles																				
4	Formation de professionnalisation tout au long de la carrière		Actualités statutaires	Maintenir les connaissances en la matière	TOUSSAINT Véronique	Service Ressources Humaines	1			CNFPT Gestion des ressources humaines - Statut, rémunération et masse salariale	NON	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €					
4	Formation de professionnalisation tout au long de la carrière		Actualités statutaires	Parfaire les connaissances en matière de statut de la FPT	DELFESC Julie	Service Ressources Humaines	1			CNFPT Gestion des ressources humaines - Statut, rémunération et masse salariale	NON	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €					
4	Formation de professionnalisation tout au long de la carrière		Conseil en évolution professionnelle	Préparer, suivre et évaluer un accompagnement d'agents en matière de conseil en évolution professionnelle	BELO Guillaume	Service Emploi & Prospection des Talents	3			CNFPT Gestion des ressources humaines - Gestion prévisionnelle des emplois et des compétences	NON	0,00 €	200,00 €	140,00 €	180,00 €					
4	Formation de professionnalisation tout au long de la carrière		Conseil en évolution professionnelle	S'approprier les techniques et outils utilisés dans le cadre du bilan professionnel	BORRELLY Laura	Service Emploi & Prospection des Talents	3			CNFPT Gestion des ressources humaines - Gestion prévisionnelle des emplois et des compétences	NON	0,00 €	200,00 €	140,00 €	180,00 €					
4	Formation de professionnalisation tout au long de la carrière		Conseil en évolution professionnelle	Perfectionner sa technique d'élaboration d'un bilan professionnel	LEBON Orlane	Service Emploi & Prospection des Talents	3			CNFPT Gestion des ressources humaines - Gestion prévisionnelle des emplois et des compétences	NON	0,00 €	200,00 €	140,00 €	180,00 €					
4	Formation de professionnalisation tout au long de la carrière		Techniques et outils	S'initier aux fondamentaux de la gestion de projet	DAVE Emilie	Service Opérationnel Concours	2			CNFPT Approche fondamentales - Techniques administratives d'organisation et de secrétariat	NON	0,00 €	200,00 €	100,00 €	180,00 €					
4	Formation de professionnalisation tout au long de la carrière		Management	Approfondir les acquis et enseignements des deux formations de 2023 (passer de collègue à encadrant et réussir sa prise de fonction en tant qu'encadrant)	LECLERC Maude	Service Opérationnel Concours	2			CNFPT Approche fondamentales - Prise de fonction	NON	0,00 €	200,00 €	100,00 €	180,00 €					
4	Formation de professionnalisation tout au long de la carrière		Statut de la FPT	Approfondir les fondamentaux en matière de statut (instruction des dossiers, analyse de carrières...)	LECLERC Maude	Service Opérationnel Concours	2			CNFPT Gestion des ressources humaines - Statut, rémunération et masse salariale	NON	0,00 €	200,00 €	100,00 €	180,00 €					
4	Formation de professionnalisation tout au long de la carrière		Statut de la FPT	Connaître le processus de promotion interne	JAZBINSEK Audrey	Service Opérationnel Concours	1			CNFPT Gestion des ressources humaines - Statut, rémunération et masse salariale	NON	0,00 €	200,00 €	40,00 €	90,00 €					
4	Formation de professionnalisation tout au long de la carrière		Techniques et outils	Découvrir et mettre en application les concepts liés à l'intelligence émotionnelle	STEINMETZ Philippe	Service Opérationnel Concours	2			CNFPT Approche fondamentales - Développement des capacités d'animation, de pédagogie et de tutorat	NON	0,00 €	200,00 €	100,00 €	180,00 €					
4	Formation de professionnalisation tout au long de la carrière		Retraite	Être en capacité de gérer les dossiers en autonomie et en lien avec les caisses idoines	TOUSSAINT Véronique	Service Ressources Humaines	3			CNFPT Gestion des ressources humaines - Statut, rémunération et masse salariale	NON	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €					
4	Formation de perfectionnement		Santé au travail	Adapter ses gestes et postures aux contraintes physiques des activités professionnelles	SECULA Frédérique	Service Affaires générales	1			Formation interne	NON	468,00 €	0,00 €	20,00 €	0,00 €					
4	Formation de professionnalisation tout au long de la carrière		Techniques et outils	Maîtriser entre autres les fonctions de calcul (formules, etc.)	DUMONT Jordane	Service Affaires générales	3			CNFPT Approche fondamentales - Usage des outils numériques	NON	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €					
2	Formation de perfectionnement		Santé au travail	Les conduites addictives : identification, écoute et accompagnement vers les réseaux de soins / Définir les addictions et en comprendre les mécanismes,-développer une attitude professionnelle adaptée face à la personne souffrant de pathologie addictive,-identifier les acteurs et dispositifs de prévention et de soin	BRASSELET-VINCENT Morgane	Service Psychologie du travail	3			CNFPT Santé sécurité et conditions de travail - Santé sécurité et conditions de travail	NON	0,00 €	200,00 €	0,00 €	0,00 €					

Priorité	Type de formation	Précisions sur le type	Thème de formation	Objectifs	Agent	Service	Durée maxi (en jours)	Période souhaitée	observations	Organisme de formation	CPF	Coût (euros)				TOTAL
												Pédagogique	Transport (Sur base d'un A/R = 200 euros)	Restauration (Sur base d'un repas = 20 euros)	Hébergement (Sur base d'une nuitée = 90 euros)	
2	Formation de perfectionnement		Santé au travail	Accueillir et accompagner les victimes d'un événement potentiellement traumatique de manière efficace et coordonnée	BRASSELET-VINCENT Morgane	Service Psychologie du travail	2			Hors CNFPT - Centre Pierre Janet à Metz	NON	515,00 €	200,00 €	40,00 €	0,00 €	
2	Formation de perfectionnement		Santé au travail	Ergonomie au poste de travail informatisé : veille et mise à jour des connaissances	STANDO Anne-Sophie	Service Ergonomie du travail	1			CNFPT Santé sécurité et conditions de travail - Santé sécurité et conditions de travail	NON	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
2	Formation de perfectionnement		Santé au travail	Gestes de métier, les analyser pour prévenir les TMS : veille et mise à jour des connaissances	STANDO Anne-Sophie	Service Ergonomie du travail	1			CNFPT Santé sécurité et conditions de travail - Santé sécurité et conditions de travail	NON	0,00 €	200,00 €	20,00 €	90,00 €	
2	Formation de perfectionnement		Sécurité	Savoir construire un document d'information communal sur les risques majeurs (DICRIM) et un plan communal de sauvegarde (PCS)	BERTAUX Paul	Service Conseil & Inspection SST	3			CNFPT Prévention et sécurité civile - Prévention des risques majeurs	NON	0,00 €	200,00 €	20,00 €	180,00 €	
2	Formation de perfectionnement		Santé au travail	Lorsque l'alimentation se met au service de la santé par Pierre Weill (Webinaire d'une heure)	VENET Annie	Service Santé au travail	1			CNFPT Santé publique - Politique de santé publique	NON	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
												983,00 €	2 400,00 €	960,00 €	1 620,00 €	5 963,00 €

AXE 3 DEVELOPPER NOS MISSIONS POUR ACCOMPAGNER EFFICACEMENT NOS USAGERS

Formations collectives																
4			Techniques et outils	Concevoir, préparer, animer et évaluer une formation		Service Psychologie du travail, Service Archives, Service Ergonomie du travail, Service Expertise RH & Dialogue social	4			CNFPT	NON	0,00 €	1 200,00 €	960,00 €	2 000,00 €	
3			Paie	Accroître l'autonomie de gestion sur les situations particulières et/ou difficiles		Service Paie externalisée / RH de proximité	2			Hors CNFPT - ADIAJ	NON	2 560,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
												2 560,00 €	1 200,00 €	960,00 €	2 000,00 €	6 720,00 €

Formations individuelles

4	Formation de professionnalisation tout au long de la carrière		Recrutement	S'approprier les techniques de sourcing et de conduite des entretiens de recrutement	BELO Guillaume	Service Emploi & Prospection des Talents	2			CNFPT Gestion des ressources humaines - Statut, rémunération et masse salariale	NON	0,00 €	200,00 €	100,00 €	180,00 €	
4	Formation de professionnalisation tout au long de la carrière		Recrutement	S'approprier les techniques de sourcing et de conduite des entretiens de recrutement	BORRELLY Laura	Service Emploi & Prospection des Talents	2			CNFPT Gestion des ressources humaines - Statut, rémunération et masse salariale	NON	0,00 €	200,00 €	100,00 €	180,00 €	
4	Formation de professionnalisation tout au long de la carrière		Santé au travail	S'initier aux premiers secours en santé mentale	BRANDEBOURGER Marie	Service Conseil en organisation	2			CNFPT Santé sécurité et conditions de travail - Santé sécurité et conditions de travail	NON	0,00 €	200,00 €	100,00 €	180,00 €	
4	Formation de professionnalisation tout au long de la carrière		Techniques et outils	Découvrir le design de services publics	BRANDEBOURGER Marie	Service Conseil en organisation	1			CNFPT Approche fondamentales - Usage des outils numériques	NON	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
4	Formation de professionnalisation tout au long de la carrière		Techniques et outils	Découvrir le design de services publics et en comprendre la démarche pour s'en inspirer	BRANDEBOURGER Marie	Service Conseil en organisation	2			CNFPT Approche fondamentales - Usage des outils numériques	NON	0,00 €	200,00 €	100,00 €	180,00 €	
2	Formation de perfectionnement		Techniques et outils	Devenir animateur de groupes d'analyse des pratiques professionnelles Apprendre à poser un cadre et à gérer la dynamique d'un groupe S'approprier les référents théoriques, comprendre et connaître le processus d'une séance d'APP	BRASSELET-VINCENT Morgane	Service Psychologie du travail	7			CNFPT Santé sécurité et conditions de travail - Santé sécurité et conditions de travail	NON	0,00 €	600,00 €	60,00 €	900,00 €	
2	Formation de perfectionnement		Santé au travail	Parcours de formation « ERGONOMIE & ARCHITECTURE » : 1-Initiation à la conduite de projets architecturaux 2-Lecture des plans - Formalisation des exigences fonctionnelles et simulation en plan 3-Rédaction des exigences fonctionnelles et d'usages 4-Calcul des surfaces détaillées des fonctionnalités d'un aménagement ou d'une construction	MARTIN Dorian	Service Ergonomie du travail	8			Hors CNFPT - Ergonalliance	NON	3 300,00 €	800,00 €	400,00 €	720,00 €	
2	Formation de perfectionnement		Techniques et outils	Identifier les apports de l'intelligence artificielle dans son métier Maîtriser l'utilisation de logiciels IA dans son métier	JEANNIN Sandrine	Unité Juridique	2			CNFPT Approche fondamentales - Usage des outils numériques	NON	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
												3 300,00 €	2 200,00 €	860,00 €	2 340,00 €	8 700,00 €

AXE 4 OPTIMISER NOTRE COMMUNICATION POUR GARANTIR LA PERTINENCE DE L'INFORMATION

Formations collectives																
4	Formation de professionnalisation tout au long de la carrière		Techniques et outils	Maîtriser son argumentation orale pour convaincre	BORRELLY Laura	Service Emploi & Prospection des Talents	2			CNFPT Communication - Techniques et outils de communication	NON	0,00 €	200,00 €	100,00 €	180,00 €	
2	Formation de perfectionnement		Techniques et outils	Améliorer la diffusion du message par une meilleure compréhension du souhait du service demandeur Maîtriser la technique d'enquête pour cerner la demande et identifier les bases de communication à proposer (support, message...)	MIGOT Isabelle	Service Affaires générales	5			CNFPT Communication - Techniques et outils de communication	NON	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
												0,00 €	200,00 €	100,00 €	180,00 €	480,00 €

AXE 5 MAINTENIR NOTRE DYNAMIQUE D'AMELIORATION CONTINUE POUR AUGMENTER LA PERFORMANCE

Formations collectives																
4			Management	Renforcer l'efficacité du management (posture du manager) Créer de la cohésion (vision collective et partagée du management) Approfondir la co-construction (valeurs communes)	Managers	TOUS	2			Hors CNFPT - Magnolia Colibri	NON	2 500,00 €	0,00 €	325,00 €	350,00 €	
												2 500,00 €	0,00 €	325,00 €	350,00 €	3 175,00 €

Formations individuelles

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

HORS AXE

Formations collectives																

Formations individuelles

4	Préparation concours et examen professionnel	technique - ingénieur	Préparation au concours	Réussir le concours	SKOURAN Hamid	Pôle Santé & Assurances	18			CNFPT	NON	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
4	Préparation concours et examen professionnel	administrative - rédacteur	Préparation au concours	Augmenter les chances de réussite au concours	MUNIER Anais	Service Expertise RH & Dialogue social	21			CNFPT	NON	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
4	Préparation concours et examen professionnel	administrative - rédacteur	Préparation au concours	Augmenter les chances de réussite au concours	BOUTICHE Amina	Service Expertise RH & Dialogue social	21			CNFPT	NON	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
4	Préparation concours et examen professionnel	administrative - rédacteur	Préparation au concours	Augmenter les chances de réussite au concours	KALCH Elisa	Service Expertise RH & Dialogue social	16			CNFPT	NON	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
3	Préparation concours et examen professionnel	administrative - rédacteur	Préparation au concours	titularisation sur le grade de rédacteur	LETUPPE Mathilda	Service Protection sociale complémentaire	21			CNFPT	NON	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
2	Préparation concours et examen professionnel	administrative - rédacteur	Préparation au concours	Augmenter les chances de réussite au concours	MARSON Grégory	Service Finances	21			CNFPT	NON	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
2	Préparation concours et examen professionnel	administrative - attaché	Préparation au concours	Augmenter les chances de réussite au concours	GAILLARD Myriam	Service Ressources Humaines	18			CNFPT	NON	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
2	Préparation concours et examen professionnel	technique - technicien principal de 2ème classe	Préparation au concours	Augmenter les chances de réussite au concours	DUMONT Jordane	Service Affaires générales	23			CNFPT	NON	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
2	Préparation concours et examen professionnel	administrative - rédacteur	Préparation au concours	Se perfectionner dans les connaissances requises pour le concours de rédacteur	CHARLES Laura	Service Opérationnel Concours	21			CNFPT	NON	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
1	Préparation concours et examen professionnel	administrative - rédacteur principal de 2ème classe	Préparation au concours	Préparation concours auprès du CNFPT	BARRAS Laury	Service Pédagogique Concours	21			CNFPT	NON	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
1	Préparation concours et examen professionnel	administrative - rédacteur	Préparation au concours	Passer le concours de rédacteur et obtenir le grade pour évoluer dans ma carrière	GRANDJEAN Angelique	Service Assurance statutaire	21			CNFPT	NON	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
												0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

COUT GLOBAL 42 608,00 €