

# Missions Obligatoires

## Engagement & Mutualisation



**Service Conseil en  
Organisation**

**Centre de Gestion de Meurthe & Moselle**

F40-14-04 v1



**“ZOOM SUR...”**

# **LES MISSIONS DU CONSEIL EN ORGANISATION ET LE CODEVELOPPEMENT**

**Jeudi 8 février 2024**

**14h à 15h30**

*Pour le bon déroulement de la réunion, nous vous remercions d'allumer votre caméra et de ne pas activer votre micro*

**Missions Facultatives**  
**Innovation & Accompagnement**

# ORDRE DU JOUR

## 1 - Le codéveloppement

*Une vidéo « retour d'expérimentation »*

## 2- L'étude organisationnelle

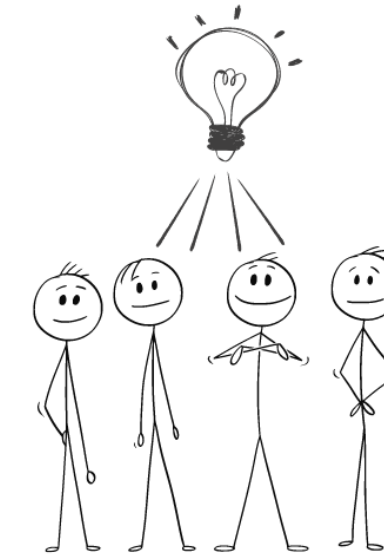
*Avec le témoignage de Madame AUBRY, DGA Solidarité, Education, Sport et Culture de la ville de Toul*

## 3 - L'accompagnement organisationnel et l'aide au pilotage de projet

*Avec le témoignage de Madame MANTOVANI, DGS de la ville de Pulnoy sur la charte de gouvernance*

# 1 – CODEVELOPPEMENT

## Définition et participants



Une approche innovante. Un groupe de personnes ayant des problématiques professionnelles similaires apprend les uns des autres afin d'améliorer ses pratiques

### Le codéveloppement, ce n'est pas ...

- Un groupe de travail
- Une formation traditionnelle
- Du coaching collectif
- Un groupe d'évaluation de pratiques professionnelles

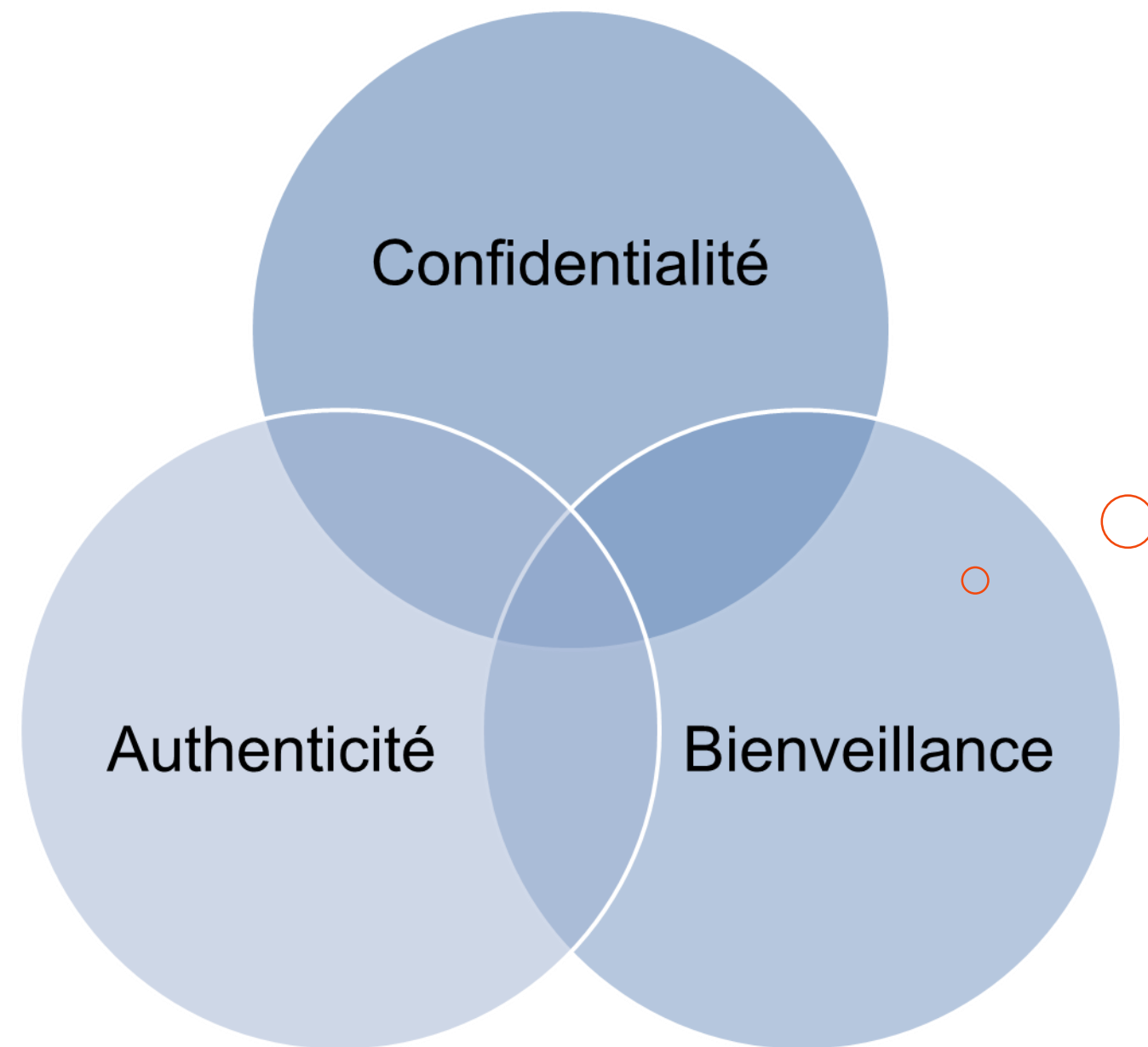
### Le codéveloppement, c'est ...

- Une approche d'apprentissage qui mise sur les interactions entre les participants
- Un outil d'intelligence collective
- Un processus structurant la parole, l'écoute et la réflexion

Des groupes de 4 à 8 pairs (métiers / fonctions similaires)  
Sans lien hiérarchique  
Selon un calendrier défini

# LA METHODE DE CODEVELOPPEMENT

## Les 3 principes qui engagent les participants



Une **charte** qui **engage** les participants et employeurs

- Participer à un groupe en étant **volontaire**
- **Respecter** en toutes circonstances ces principes

# LA METHODE DE CODEVELOPPEMENT

## Les 3 rôles attribués aux participants

### Animateur

- Guide le groupe dans le processus
- Garant du respect des règles
- Veille au confort des participants
- Facilite et soutient les interactions

### Client

- Souhaite être aidé à réfléchir, à explorer
- Soumet au groupe une préoccupation
- Soumet au groupe un problème
- Soumet au groupe un projet

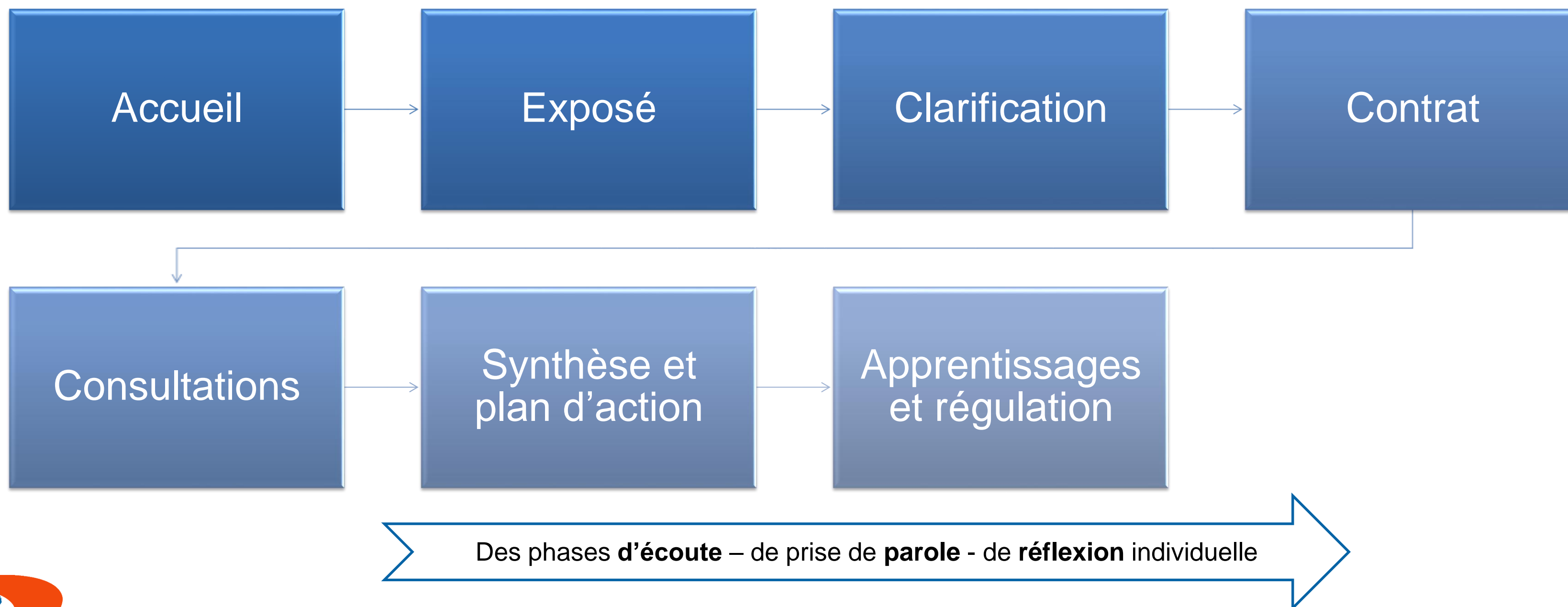
### Consultants

- Se mettent au service du client
- L'aident à approfondir sa compréhension
- L'aident à clarifier ce qu'il ressent
- L'aident à enrichir sa capacité d'action

Le rôle **peut**  
changer à  
chaque séance

# LA METHODE DE CODEVELOPPEMENT

## Le déroulement d'une séance



# BENEFICES ET FINALITES

## Les bénéfices pour les participants

- Sortir de l'isolement managérial ou métier, prendre du recul, poser un autre regard sur les situations rencontrées
- Aider, soutenir et améliorer le quotidien de travail, apprendre sur soi, apprendre à écouter et à aider l'autre
- Développer ses compétences relationnelles : communication bienveillante, structuration de la parole, aptitude au conseil, etc...
- Mobiliser différentes formes d'intelligence : individuelle ou collective, logique, intuitive, émotionnelle, concrète
- Elargir les capacités de réflexion, d'adaptation et de décision



# BENEFICES ET FINALITES

## Les bénéfices pour les employeurs



- Améliorer l'efficacité de l'organisation



- Soutenir les projets



- Accompagner les changements



- Limiter l'apparition des risques psychosociaux



- Soutenir le développement des soft skills



**Retrouvez plus d'information sur le site du CDG 54**

**Une vidéo « retour d'expérimentation »**



A vous la parole !

## 2- ETUDE ORGANISATIONNELLE

### Pourquoi faire appel au CDG ?

- Les services doivent **évoluer**, se réorganiser ou sont confrontés à des départs en retraite
- Un appui extérieur pour **objectiver** l'organisation actuelle
- Des nouveaux modes de gestion nécessitent **d'optimiser** l'organisation du travail
- Un soutien et une 1<sup>ère</sup> étape dans l'accompagnement au **changement**

# DEFINITION ET MISSION

## Les objectifs d'une étude organisationnelle



# LES MODALITES D'INTERVENTION

## Les outils utilisés



Les outils RH – Documents de contexte  
Statistiques – Observations



Rencontres individuelles ou collectives  
**CONFIDENTIELLES !**

Pour qui ?

- Des élus
- Des agents
- Tous niveaux hiérarchiques

La finalité :

- Analyser le poste de travail de l'agent
- Comprendre sa perception de l'organisation
- Au sein d'un service / de la structure :
  - Recueillir des éléments sur le fonctionnement
  - Recueillir des éventuels éléments de dysfonctionnements



# LA FINALITE DE L'ETUDE ORGANISATIONNELLE

- Aide à la décision en matière de stratégie d'organisation : une feuille de route
- Aide à l'optimisation des organisations, des systèmes d'information et des processus de travail
- Aide dans la mise en œuvre d'un plan d'appui au management
- Aide à l'amélioration du bien-être au travail
- Aide à la réflexion sur la pratique professionnelle : une prise de recul

## Place au témoignage de Madame AUBRY

*DGA Solidarité, Education, Sport et Culture de la ville de Toul*

### L'étude organisationnelle du Centre socio-culturel

*Vous retrouverez prochainement le témoignage complet sur le site internet CDGplus, onglet « Le CDG54 »/ « Zoom sur... »*

## 3 - ACCOMPAGNEMENT ORGANISATIONNEL ET AIDE AU PILOTAGE DE PROJET

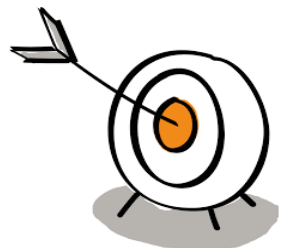
### Pourquoi faire appel au CDG ?

- Parce que **co-construire** est une des clés de réussite de vos projets
- Accompagner** les équipes dans leur évolution
- Pour bénéficier d'une **expertise** dans la méthodologie de gestion de **projet**
- Pour mobiliser les équipes dans une **dynamique positive**

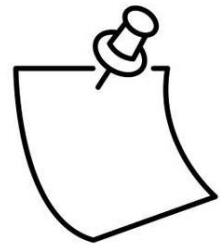


# LES MODALITES D'INTERVENTION

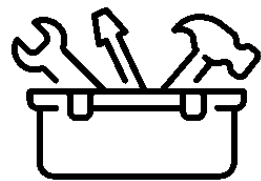
## Les outils utilisés



Une méthodologie sur mesure et adapter à votre projet – vos objectifs



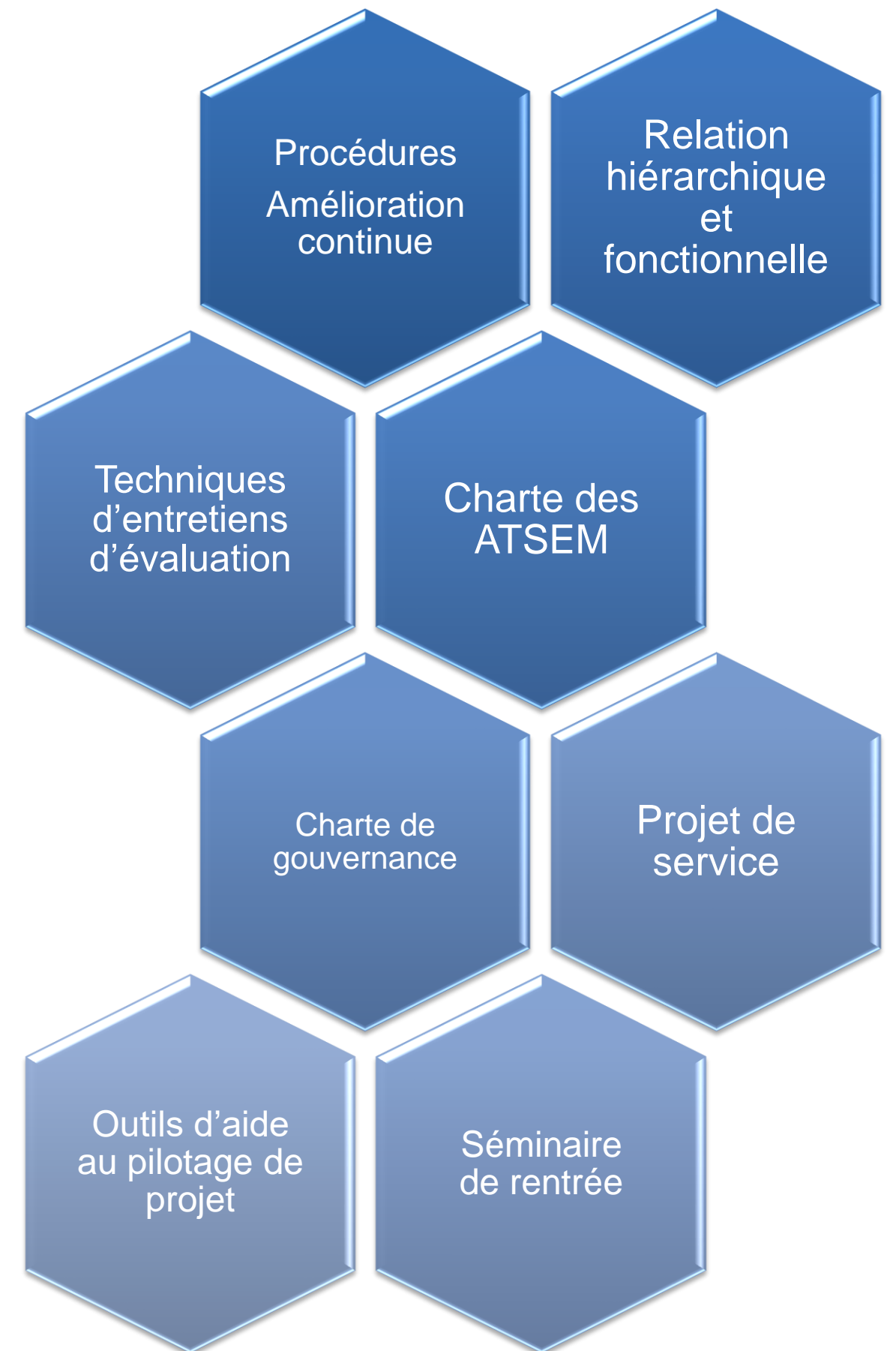
Des échanges individuels ou collectifs  
Des ateliers de facilitation



La création d'outils pratiques

### Pour qui ?

- Des élus
- Des encadrants
- Des agents
- Un service / une structure



## Place au témoignage de Madame MANTOVANI

*DGS de la Ville de Pulnoy*

### La création d'une charte de gouvernance

*Vous retrouverez prochainement le témoignage complet sur le site internet CDGplus, onglet « Le CDG54 »/ « Zoom sur... »*

## FAQ : réponses aux questions exprimées durant la visio

**Les participants au co-développement doivent-ils être issus d'une même collectivité ?**

Non les participants au groupe de travail co-développement doivent justement venir de structures différentes.

**Quel est le coût d'une intervention d'étude organisationnelle ou accompagnement organisationnel et aide au pilotage de projet?**

Le devis est établi sur-mesure lors d'un RDV de cadrage avec la collectivité, avec un coût horaire de 78euros.

**L'intervenant est-il du CDG ou de l'extérieur ?**

L'intervenant est un expert du CDG qui est rattaché au service conseil en organisation.

## LE PLANNING DES RENCONTRES REGULIERES 2024

Vous retrouverez l'ensemble des dates des visioconférences et webinaires prévus en 2024, sur le site internet du cdg. Voici le lien pour y accéder : [https://54.cdgplus.fr/wp-content/uploads/sites/3/2024/01/WebinaireVisio\\_Calendrier\\_2024.pdf](https://54.cdgplus.fr/wp-content/uploads/sites/3/2024/01/WebinaireVisio_Calendrier_2024.pdf)

Les invitations et les thématiques seront envoyées le mois précédent l'évènement.



**Merci pour  
votre attention !**